



CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - COVID 19 DIRESA AMAZONAS

GENERALIDADES

ENTIDAD CONVOCANTE:

Unidad Ejecutora 400 Salud Amazonas – Dirección Regional de Salud Amazonas – RUC N° 20176217694

DOMICILIO LEGAL:

Jr. Trío cuadrada 3 s/n – Chachapoyas

DOMICILIO ACTUAL:

Prolongación Jirón Dos de Mayo N° 1470 Chachapoyas (Mesa de Partes)

OBJETO DE CONVOCATORIA:

Contratar personal asistencial en la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios, en el marco del D.U. N° 065-2020, que preste servicios los Equipos en relación a las actividades destinadas a la prevención, control, diagnóstico y tratamiento del Coronavirus (Covid19), en la Dirección Regional de Salud Amazonas.

AMBITO DONDE DESARROLLARA EL TRABAJO	Medico/a	Médico/a Especialista	Enfermero/a	Técnico/a de enfermería	Técnico/a Laboratorio
		(Medicina intensiva, Medicina interna, Neumología, Cardiología, Anestesiología			
REGION AMAZONAS	5	3	27	21	7
TOTAL = 63					

(*) Remuneraciones:

Profesionales de medicina humana: S/. 8,000 nuevos soles.

Profesionales de medicina humana especialistas: S/. 13,000 nuevos soles.

Profesionales de enfermería: S/. 5,000 nuevos soles.

Profesionales de enfermería técnica y laboratorio técnico: S/. 2,875 nuevos soles.

() Beneficios:**

Seguro de trabajo de Riesgo

Seguro de Vida

Bono COVID 19

Inducción y desarrollo de capacidades para la atención integral de casos COVID-19

Otros beneficios de Ley

I. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de servicio	Región Amazonas
Duración del contrato	(03) Meses sujeto a renovación de acuerdo a la disponibilidad presupuestal.
Remuneración mensual	Detallado según profesión (*)
Otras condiciones del esenciales del contrato	De acuerdo a la necesidad.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD AMAZONAS
"Año de la Universalización de la Salud"

II. PERFIL DEL PUESTO:

CONDICIÓN	REQUISITOS
PROFESIONALES DE LA SALUD Formación Académica	• Título Profesional Universitario a Nombre de la Nación (según el cargo que postula) • Constancia de Habilitación Profesional vigente.
TÉCNICOS	• Título Técnico otorgado por Instituto Superior Tecnológico a Nombre de la Nación (según al cargo que postula)

CONVOCATORIA:

La convocatoria inicia el 18 de junio de 2020, se realizará a través del Portal Institucional de la Dirección Regional Amazonas:

(http://www.regionamazonas.gob.pe/sisadport//portal/index.html?depe_id=14#/home),

a través de las redes sociales de la entidad y otros medios que promuevan el acceso a la oportunidad de trabajo e información a fin de promover la transparencia del concurso que oferta el estado.

CRONOGRAMA PARA LA CONTRATACIÓN EXTRAORDINARIA DE PERSONAL EN LA MODALIDAD CAS – COVID19, TOMANDO COMO BASE LAS DISPOSICIONES EXTRAORDINARIAS EN MATERIA DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ASISTENCIAL DEL SECTOR PÚBLICO:

Nº	ETAPA	DESDE EL
1º	Postulante remite su Currículum Vitae digital y Ficha Única de datos para la Contratación de Personal (ANEXO N° 01) de ambos en un solo archivo en formato PDF, al Correo Electrónico diresamesavirtual@regionamazonas.gob.pe y/o físico en el domicilio actual	Del 18 al 24 de junio 2020
2º	Evaluación Curricular	25 y 26 de junio
3º	Remisión del Contrato de seleccionados	30 de junio
4º	Inicio de Labores	01 de julio

Observación: Se comunicará la no recepción, cuando se haya cumplido con la cantidad de postulantes requeridos.

MODALIDAD DE POSTULACIÓN INSCRIPCIÓN Y RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES:

MODALIDAD DE POSTULACIÓN

La postulación es vía electrónica al siguiente correo diresamesavirtual@regionamazonas.gob.pe y/o físico a la Dirección Regional de Salud Amazonas Jr. Triunfo cuadra 3 Chachapoyas. Podrán participar toda persona natural que cumpla con los requisitos mínimos señalados en el perfil.

Debiendo adjuntar lo siguiente:

Anexo 1. * Ficha Única de datos para la Contratación de personal dispuesto en el Decreto de Urgencia N° 029-2020	Currículum Vitae en formato Digital, de acuerdo al orden de llenado en el Anexo 1.
--	--

Ambos documentos deben estar debidamente firmados, por tanto, tienen carácter de declaración jurada, siendo responsable el postulante de la información consignada.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD AMAZONAS
"Año de la Universalización de la Salud"

DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O LA CANCELACIÓN DEL PROCESO:

DECLARATORIA DEL PROCESO COMO DESIERTO:

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumplan con los requisitos mínimos.

CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestaria.
- c. Otras debidamente justificadas.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS:

- ✓ Los interesados que deseen participar de la convocatoria CAS, deberán postular a un solo cargo y remite al correo electrónico indicado o de manera presencial en mesa de partes.
- ✓ El postulante deberá consignar al momento de su inscripción virtual, el rubro ASUNTO: CONVOCATORIA CAS - COVID19, detallar cargo.
- ✓ Concluida la selección, el área usuaria remite a la Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos, el Curriculum Vitae documentado y la Ficha Única de datos para la Contratación del Personal (ANEXO 01) en formato digital PDF, al correo diresamesavirtual@regionamazonas.gob.pe.
- ✓ La Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos a través de la Unidad de Selección, Escalafón y Control de Asistencia, emitirá el contrato CAS al área usuaria para la suscripción del servidor.
- ✓ El Contrato en físico firmado por la Oficina de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos, será entregado al servidor/a a la culminación de la Emergencia Sanitaria.
- ✓ De no cubrir las plazas con los profesionales que se requieren en la presente convocatoria, se procederá a realizar nueva convocatoria ampliando los grupos ocupacionales por la emergencia sanitaria.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DIRECCION REGIONAL DE SALUD AMAZONAS
Denominación del puesto:	MEDICO(A) ESPECIALISTA
Nombre del puesto:	MEDICO(A) ESPECIALISTA.
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECCION DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
Dependencia funcional:	DIRECCION DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral y especializada a los pacientes de los establecimientos de salud del primer, segundo y tercer nivel de atención, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud y la cartera de servicios para hacer frente a la emergencia sanitaria generada por el brote del Coronavirus -COVID-19.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar atención médica integral especializada a las necesidades de desarrollo, de mantenimiento de la salud, derivadas de daño y de discapacidad, y cuidados paliativos, a la persona según curso de vida, en el contexto de la familia y comunidad, acorde a la normativa vigente en lo que refiere al COVID-19.
2	Conformar los equipos de respuesta rápida (ERR) y equipos de seguimiento Clínico (ESCL) de la DIRESA Amazonas.
3	Conducir y participar en la elaboración del diagnóstico de la situación de salud de la comunidad, fomentando la participación comunitaria y enfoque territorial, aplicando la Atención Primaria Orientada a la Comunidad, para proponer e implementar intervenciones comunitarias de los problemas prioritarios.
4	Brindar tratamiento integral y especializado que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud (COVID-19), realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
5	Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico especializado establecido para el paciente, de acuerdo a las normas y guías de atención vigente y normativa en lo que refiere al COVID-19.
6	Efectuar procedimientos y actividades asistenciales especializados, con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población generada por el brote del Coronavirus -COVID-19.
7	Liderar y participar en intervenciones extramurales de atención integral de salud, de la persona, familia y comunidad, con el equipo multidisciplinario de salud, para contribuir al acceso y continuidad de la atención, así como el abordaje de los determinantes sociales de la salud.
8	Utilizar la Telemedicina para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
9	Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
10	Realizar otras actividades que se le asigne de forma documentada.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de Hospitales o IPRESS
Coordinaciones Externas
IPRESS públicas y privadas y mixtas y actores sociales locales

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

	Incompleta	Completa			
☐ Secundaria	☐	☐	☐ Egresado(a)	☐	☒ Si ☐ No
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Bachiller	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 o 4 años)	☐	☐	☒ Titulo/ Licenciatura	☐	¿Requiere profesional? ☐ No
☒ Universitario	☐	☒	☐ Maestría	☐	☒ Si ☐ No
			☐ Egresado ☐ Titulado	☐	
			☐ Doctorado	☐	
			☐ Egresado ☐ Titulado	☐	

MEDICO CIRUJANO

Titulado de la Seguridad especialidad en:
 - Cardiología
 - Medicina Interna
 - Medicina Intensiva
 - Neumología
 - Anestesiología

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustantiva):

Normas Transversales:

- (1) Reanimación Cardiopulmonar Cerebral avanzada y prolongada.
- (2) Soporte ventilatorio agudo y crónico o prolongado.
- (3) Soporte hemodinámico y cateterismo vascular
- (4) Trauma y Neurointensivismo.
- (5) Bioseguridad, uso de EPP.
- (6) Presentación clínica y factores de riesgo de pacientes COVID-19
- (7) Seguimiento Clínico especializado de casos COVID-19
- (8) Prevención, diagnóstico y tratamiento de personas afectadas por COVID-19
- (9) Cateterismo venoso central, intubación endotraqueal, manejo de la vía aérea.
- (10) Manejo del paciente en estado crítico

B.) Cursos de capacitación y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

NO SE REQUIERE

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

(Requiere certificación y/o constancia)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	x			
Excel	x			
Powerpoint	x			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral en el sector público y privado

1 años (incluye SERUMS)

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia en el sector público:

☒ Profesional
 ☐ Auxiliar o Asistente
 ☐ Analista / Especialista
 ☐ Supervisor / Coordinador
 ☐ Jefe de Área o Dpto
 ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en el sector público:

01 año

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto.

PRESENTACIÓN DE RESOLUCIÓN DE TÉRMINO DE SERUMS.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo.
Comportamiento ético.
Orientación de servicio al ciudadano.
Comunicación asertiva.

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 13,000.00 trece mil con 00/100 soles

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD AMAZONAS
Denominación del puesto:	MEDICO(A) GENERAL
Nombre del puesto:	MEDICO(A) GENERAL
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
Dependencia funcional:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención Médica, en el marco de la atención integral basado en familia y comunidad y pertinencia intercultural, así como las actividades de orden preventivo promocional, recuperativas y de rehabilitación de baja o mediana complejidad, para mejorar la salud de la población general, con énfasis en población vulnerable, para hacer frente a la emergencia sanitaria generada por el brote del Coronavirus -COVID-19.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar anamnesis y examen clínico, identificando factores de riesgo, signos de alarma y realiza la clasificación del caso para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente en lo que refiere al COVID-19.
2	Brindar tratamiento integral que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud (COVID-19), realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
3	Realizar procedimientos médicos con fines diagnósticos y de tratamiento según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población generada por el brote del Coronavirus -COVID-19
4	Realizar prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
5	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual generada por el COVID-19.
6	Participar en la identificación de factores de riesgo/protección y desarrollar intervenciones educativas, comunicacionales, vigilancia epidemiológica, salud ambiental y salud ocupacional fomentando la participación ciudadana, en el marco de la emergencia sanitaria generada por el COVID-19.
7	Utilizar la Telemedicina para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
8	Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
9	Realizar procedimientos y actividades de carácter preventivo, promocionales, recuperativas y de rehabilitación en el ámbito de sus competencias para afrontar la epidemia originada por el COVID-19.
10	Conformar los equipos de respuesta rápida (ERR) de la DIRESA Amazonas.
11	Conformar los equipos de seguimiento Clínico (ESC) de la DIRESA Amazonas.
12	Implementar las estrategias y acciones planificadas para afrontar la emergencia sanitaria por COVID-19.
13	Realizar los informes pertinentes de las actividades desarrolladas en el marco de sus funciones asignadas.
14	Otras funciones asignadas por el Jefe Inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS.
Coordinaciones Externas
IPRESS públicas y privadas y mixtas y actores sociales locales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)	☐	☐
☐ Técnica Superior (3 o 4 años)	☐	☐
☒ Universitario	☐	☒

B.) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto

☐ Egresado(a)	
☐ Bachiller	
☒ Título/ Licenciatura	
☐ Maestría	
☐ Egresado	☐ Titulado
☐ Doctorado	
☐ Egresado	☐ Titulado

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☒ SI ☐ No

¿Requiere profesional? ☐ Si ☐ No

☒ SI ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentada):

Normas Transversales:

- (1) Atención primaria de Salud.
- (2) Salud Pública
- (3) Manejo de urgencias y emergencias.
- (4) Atención integral de las Enfermedades prevalentes transmisibles y no transmisibles.
- (5) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (6) Orientación y consejería familiar.
- (7) Atención Primaria Orientada en la Comunidad
- (8) Medicina tradicional, complementaria y alternativa.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

NO SE REQUIERE

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, en el sector público y privado

NO SE REQUIERE

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, en el sector público:

☒ Profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto, en el sector público:

NO SE REQUIERE

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

PRESENTACION DE RESOLUCION DE TERMINO DE SERUMS

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo.
Comportamiento ético.
Orientación de servicio al ciudadano.
Comunicación asertiva.

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 10,000.00 diez mil con 00/100 soles.

1



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD AMAZONAS
Denominación del puesto:	ENFERMERÍA
Nombre del puesto:	ENFERMERÍA
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
Dependencia funcional:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidados de enfermería a las necesidades de salud de la persona, familia y comunidad, en el marco del modelo de atención en salud y los atributos de la atención primaria de la salud, respetando los enfoques de interculturalidad, curso de vida y género, según las necesidades de salud y la cartera de servicios para hacer frente a la emergencia sanitaria generada por el brote del Coronavirus -COVID-19.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar cuidados de enfermería a la persona y familia, a través del proceso de atención de enfermería (PAE), considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida, para hacer frente a la emergencia sanitaria generada por el brote del Coronavirus -COVID-19.
2	Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado y/o referencia de las emergencias, de personas afectadas por COVID-19, según normativa vigente.
3	Participar en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud, anclado al PAE.
4	Participar en intervenciones de prevención, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual, generado por el COVID-19.
5	Realizar procedimientos y actividades de carácter preventivo, promocionales, recuperativas y de rehabilitación en el ámbito de sus competencias para afrontar la epidemia causada por el CORONAVIRUS (COVID-19) en la Jurisdicción de la Región Amazonas.
6	Conformar los equipos de respuesta rápida (ERR) de la DIRESA Amazonas.
7	Conformar los equipos de seguimiento Clínico (ESC) de la DIRESA Amazonas.
8	Implementar las estrategias y acciones planificadas para afrontar la emergencia sanitaria por COVID-19.
9	Realizar los informes pertinentes de las actividades desarrolladas en el marco de sus funciones asignadas.
10	Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Equipo multidisciplinario de salud y jefe de IPRESS
Coordinaciones Externas
IPRESS públicas y privadas y mixtas y actores sociales locales

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación		B.) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Certificación?	
Formación	Incompleta	Completa	Egresado(a)	☒ Sí ☐ No	
Secundaria	☐	☐	Bachiller	☐ Sí ☐ No	
Técnica Básica	☐	☐	☒ Titulo/ Licenciatura	☐ Sí ☐ No	
Técnica Superior (3 o 4 años)	☐	☐	Maestría	☒ Sí ☐ No	
Universitario	☐	☒	Egresado ☐ Titulado	☐ Sí ☐ No	
☒			Doctorado		
			Egresado ☐ Titulado		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Normas Transversales:

- (1) Atención primaria de Salud
- (2) Salud Pública
- (3) Manejo de urgencias y emergencias
- (4) Atención integral de las Enfermedades prevalentes transmisibles y no transmisibles
- (5) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (6) Orientación y consejería familiar
- (7) Atención Primaria Orientada en la Comunidad
- (8) Medicina tradicional, complementaria y alternativa

B.) Cursos de capacitación y/o Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

NO SE REQUIERE.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, en el sector público y privado.

NO SE REQUIERE

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, en el sector público.

☒☐☐☐☐☐

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto, en el sector público.

NO SE REQUIERE

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

PRESENTACIÓN DE RESOLUCIÓN DE TÉRMINO DE SERUMS.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación asertiva

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 5,000.00 cinco mil con 00/100 soles.

1
P

FORMATO DE PERFIL DE PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD AMAZONAS
Denominación del puesto:	TECNICO DE ENFERMERIA
Nombre del puesto:	TECNICO DE ENFERMERIA
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECCION DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
Dependencia funcional:	DIRECCION DE GESTION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud y la cartera de servicios, considerando la emergencia sanitaria generada por el brote del Coronavirus -COVID-19.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Asistir al profesional de la salud en actividades dirigidas al cuidado integral de la persona, en situación estable, de urgencia o emergencia, para hacer frente a la emergencia sanitaria generada por el brote del
2	Asistir al profesional de la salud en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño
3	Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgo y aparición de la enfermedad, considerando el escenario
4	Trasladar a los pacientes con programación de procedimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, aplicando medidas preventivas de seguridad
5	Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, bajo supervisión del profesional de la salud
6	Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad
7	Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad
8	Realizar procedimientos y actividades de carácter preventivo, promocionales, recuperativos y de rehabilitación en el ámbito de sus competencias para afrontar la epidemia originada por el CORONAVIRUS
9	Conformar los equipos de respuesta rápida (ERR) de la DIRESA Amazonas
10	Conformar los equipos de seguimiento Clínico (ESC) de la DIRESA Amazonas
11	Implementar las estrategias y acciones planificadas para afrontar la emergencia sanitaria por COVID-19
12	Realizar los informes pertinentes de las actividades desarrolladas en el marco de sus funciones asignadas
13	Otras funciones asignadas por el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS
Coordinaciones Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
☐ Secundaria	☐	☐
☐ Técnica Básica (1 o 2 años)	☐	☐
☒ Técnica Superior (3 o 4 años)	☐	☒
☐ Universitario	☐	☐

B.) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto

☒ Egresado(a)	TÍTULO DE TECNICO DE ENFERMERIA	
☐ Bachiller		
☐ Título Licenciatura		
☐ Maestría		
☐ Egresado	☐ Título	
☐ Doctorado	☐ Título	
☐ Egresado	☐ Título	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Si	☒ No
¿Requiere profesional?	☒ Si

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

- (1) Atención primaria de Salud
- (2) Salud Pública
- (3) Manejo de urgencias y emergencias
- (4) Atención integral de las Enfermedades prevenibles transmisibles y no transmisibles
- (5) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (6) Orientación y consejería familiar
- (7) Atención Primaria Orientada en la Comunidad
- (8) Medicina tradicional, complementaria y alternativa

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

NO APLICA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMATICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Francés				
Portugués				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado.

NO SE REQUIERE

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia en el sector público:

☒ Profesional Técnico ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en el sector público:

NO SE REQUIERE

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicación asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

\$1 5,000.00 Ciento mil con 00/100 pesos.

4
P

FORMATO DE VERIFICACIÓN DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD AMAZONAS
Denominación del puesto:	TECNICO DE LABORATORIO
Nombre del puesto:	TECNICO DE LABORATORIO
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
Dependencia funcional:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
Puestos a su cargo:	N/A

MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades técnicas de laboratorio y apoyo al diagnóstico en el marco de la atención integral basada en familia y comunidad y pertinencia intercultural, priorizando las actividades de orden preventivo, promocional y recuperativo, que permitan mejorar la salud de la población general y grupos vulnerables y para hacer frente a la emergencia sanitaria generada por el brote del Coronavirus -COVID-19.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar procedimientos y actividades de carácter preventivo, promueve, recuperativas y de rehabilitación en el ámbito de sus competencias para afrontar la epidemia originada por el
2	Conformar los equipos de respuesta rápida (ERR) de la Diresa Amazonas
3	Conformar los equipos de seguimiento Clínico (ESC) de la Diresa Amazonas
4	Implementar las estrategias y acciones planificadas para afrontar la emergencia sanitaria por COVID-19
5	Realizar los informes pertinentes de las actividades desarrolladas en el marco de sus funciones asignadas
6	Otras funciones asignadas por el Jefe Inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinationes Internas
Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS
Coordinationes Externas
No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica	B.) Grado(s) situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incompleta Completa ☐ Secundaria ☐ ☐ ☐ Técnica Básica (1 o 2 años) ☐ ☐ ☒ Técnica Superior (3 o 4 años) ☒ ☐ Universitario ☐ ☐	☒ Egresado(a) ☐ Bachiller ☐ Titulo/ Licenciatura ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Titulado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Titulado TITULO DE TECNICO DE LABORATORIO	☐ Si ☒ No ¿Requiere profesional? habilitación ☐ Si ☒ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto. (No requieren documentación sustentada):

(1) Atención primaria de Salud

(2) Salud Pública

(3) Manejo de urgencias y emergencias

(4) Atención integral de las Enfermedades prevalentes transmisibles y no transmisibles

(5) Entrevista clínica centrada en el paciente

(6) Orientación y consejería familiar

(7) Atención Primaria Orientada en la Comunidad

(8) Medicina tradicional, complementaria y alternativa.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Cursos de Capacitación y/o diplomados afines a la profesión

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas. (requiere certificación y/o constancia)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado

N/A

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia en el sector público

☒

Profesional Técnico

☐Auxiliar o
Asistente☐Analista /
Especialista☐Supervisor /
Coordinador☐Jefe de Área o
Dpto☐

Gerente o Director

B.1 Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto, en el sector público:

NO SE REQUIERE

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto:

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo

Comportamiento ético

Orientación de servicio al ciudadano

Comunicación asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 5,000.00 Cinco mil con 00/100 soles.

4
2

DIRECCION REGIONAL DE SALUD AMAZONAS

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la Universalización de la Salud"

ANEXO 1

Ficha Unica de Datos para la Contratacion de Personal dispuesto en el Decreto de Urgencia N° 029-2020

Ficha Unica de Datos

foto Actualizada

La Oficina de Recursos Humanos solicita llenar la "Ficha de Datos Personales - CAS" que recaba informacion detallada del servidor, la misma que permitira conocer su desarrollo academico y profesional para futuras acciones administrativas. La presente tiene caracter de Declaracion Jurada, emitida de acuerdo al Principio de Presuncion de Veracidad, previsto en numeral 1.7 del articulo IV y en el articulo 51 del Texto Unico Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres:			
DNI N°		RUC N°	
Fecha de Nacimiento	/ /	Distrito, Provincia-Departamento	
Telefono Fijo		Telefono Movil	
Correo Electronico Personal		Grupo Sanguineo	
Enfermedades y Alergias			
En caso de Emergencia contactar a:			
Parentesco		Telefono de contacto de Emergencia	
Estado Civil	() Soltero (a) () Casado () Viudo () Divorciado () Conviviente		
Discapacidad	() SI () NO		
Tipo de Discapacidad	() Fisicas () Sensoriales () Mentales () Intelectuales		

DOMICILIO

Tipo de Via (marcar con "X")			
() Avenida	() Jiron	() Calle	() Pasaje
() Parque	() Plaza	() Carretera	() Trocha
() Alameda	() Malecon	() Ovalo	Otros: Especificar:
Nombre de la Via:		Numero:	
		Interior:	
Tipo de Zona (marcar con "X")			
() Urbanizacion	() Pueblo Joven	() Unidad Vecinal	() Conjunto Habitacional
() Asentamiento Humano	() Cooperativa	() Residencial	() Zona Industrial
() Grupo	() Caserio	() Fundo	() Otros especificar:
Nombre de la Zona:		Numero:	
		Interior:	
Ubicación Geografica:	Departamento:	Provincia:	
		Distrito:	
Referencia: (Indicar Avenida/Calle y/o Institucion cercana)			

DATOS FAMILIARES

Apellidos y Nombres:	Fecha de Nacimiento	Numero de DNI	Parentesco	Institucion/Entidad en la que labora o presta servicios
	/ /			
	/ /			

	/ /			
	/ /			
	/ /			

DATOS PROFESIONALES Y ACADEMICOS

Profesion			
Fecha de Colegiatura		Lugar de Colegiatura	
Fecha hasta la cual se encuentra habilitado		N° de Colegiatura	

Estudios Superiores (Universitario - Tecnico)

Centro de Estudios	Especialidad	Inicio/Termino	Nivel alcanzado (Magister/Doctorado/Egresado/Estudiante)*
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	

* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.

Estudios Postgrado (Maestria - Doctorado)

Centro de Estudios	Especialidad	Inicio/Termino	Nivel alcanzado (Magister/Doctorado/Egresado/Estudiante)*
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	

* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.

Especializacion - Diplomados

Centro de Estudios	Materia	Inicio/Termino	Nivel alcanzado (Magister/Doctorado/Egresado/Estudiante)*
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	

* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.

Cursos - Seminarios

Centro de Estudios	Materia	Inicio/Termino	Nivel alcanzado (Magister/Doctorado/Egresado/Estudiante)*
		/ /	
		/ /	
		/ /	
		/ /	

* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.

IDIOMAS

Lengua extranjera	Nivel Basico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado

DATOS LABORALES

Experiencia Laboral

Institucion / Empresa	Cargo - Actividad desempeñada	Inicio	Termino
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /

Labores de Docencia

Centro de Enseñanzas	Curso Dictado	Inicio	Termino
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /

DECLARACION JURADA DE IMPEDIMENTOS E INCOMPATIBILIDADES

Declaro bajo juramento lo siguiente:

☐

Si

☐

No

REGISTRAR ANTECEDENTES POLICIALES

☐

Si

☐

No

REGISTRAR ANTECEDENTES PENALES

☐

Si

☐

No

REGISTRAR ANTECEDENTES JUDICIALES

☐

Si

☐

No

TENER INHABILITACION VIGENTE PARA PRESTAR SERVICIOS AL ESTADO CONFORME AL REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES CONTRA SERVIDORES CIVILES (RNSCC)

☐

Si

☐

No

ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM)

☐

Si

☐

No

ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS SANCIONADOS POR MALA PRACTICA PROFESIONAL (RNAS) (En caso corresponda)

☐

Si

☐

No

ESTAR INSCRITO EN LA RELACION DE PROVEEDORES SANCIONADOS POR EL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO CON SANCION VIGENTE

☐

Si

☐

No

ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIONES CIVILES (REDERECI) Y POR LO TANTO NO CONTAR CON NINGUNO DE LOS IMPEDIMENTOS ESTABLECIDOS EN EL ARTICULO 5 DE LA LEY 30353 (LEY QUE CREA EL REDERECI) PARA ACCEDER AL EJERCICIO DE LA FUNCION PUBLICA Y CONTRATACION DEL ESTADO

☐	☐
Si	No

TENER CONDENA POR TERRORISMO, APOLOGIA DEL DELITO DE TERRORISMO Y OTROS DELITOS, SEÑALADOS EN LA LEY N° 30794.

☐	☐
Si	No

TENER IMPEDIMENTO, INCOMPATIBILIDAD O ESTAR INCURSO EN ALGUNA PROHIBICION O RESTRICCION PARA SER POSTOR O CONTRATISTA Y/O PARA POSTULAR, ACCEDER O EJERCER EL SERVICIO, FUNCION O CARGO CONVOCADO POR EL MVCS

☐	☐
Si	No

SER CONYUGE CONVIVIENTE O PARIENTE HASTA EL SEGUNDO GRADO DE CONSANGUINIDAD O AFINIDAD DE LAS PERSONAS SEÑALADAS EN LOS LITERALES a) AL g) DEL ARTICULO 11 DEL TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

☐	☐
Si	No

PERCIBIR SIMULTANEAMENTE REMUNERACION, PENSION U HONORARIOS POR CONCEPTO DE LOCACION DE SERVICIOS ASESORIAS O CONSULTORIAS O CUALQUIER OTRA DOBLE PERCEPCION O INGRESOS DEL ESTADO, SALVO POR EL EJERCICIO DE LA FUNCION DOCENTE EFECTIVA Y LA PERCEPCION DE DIETAS POR PARTICIPACION EN UNO DE LOS DIRECTORIOS DE ENTIDADES O EMPRESAS ESTATALES O EN TRIBUNALES ADMINISTRATIVOS O EN OTROS ORGANOS COLEGIADOS

LA PRESENTE FICHA DEBERA SER RUBRICADA Y FIRMADA POR EL SERVIDOR

Fecha	/ / Día Mes Año	Firma:	
-------	--------------------	--------	--