



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCION REGIONAL AGRARIA
CONVOCATORIA CAS N° 003-2019-GRA/GRDE/DRA/D.

BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

I. ENTIDAD CONVOCANTE

NOMBRE : DIRECCION REGIONAL AGRARIA AMAZONAS
RUC : 20392293311
DOMICILIO LEGAL : Jr. Ortiz Arrieta N° 1270 – Chachapoyas – Amazonas.

II. GENERALIDADES

2.1. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA

Seleccionar y contratar bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios –CAS del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por la Ley N° 29849 y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatorias aprobadas con el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, personal para que presten servicios en diferentes Oficinas de la Dirección Regional Agraria Amazonas, de acuerdo a las bases y los perfiles de puestos presentados.

2.2. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION

El presente Concurso Público de Selección de Personal está a cargo de la Comisión de Concurso Público de Evaluación y Selección de Personal, bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicio, designado con Resolución Directoral Regional Sectorial N° 136-2019-GRA/GRDE/DRA/D, de fecha 17/05/2019.

2.3. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1057; Decreto Legislativo que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por la Ley N° 29849
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatorias aprobadas con el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 30879 de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2019.
- Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 29849 Ley que Establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del D.L. 1057 y Otorga Derechos Laborales.
- Decreto Legislativo N° 1401, Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las modalidades formativas de servicios en el sector público
- Resolución Ministerial N° 124-2008-TR, que aprueba el Manual de usuario del Aplicativo para el Registro y Difusión de las Ofertas Laborales del Estado.

2.4. DE LOS PARTICIPANTES

- Podrán participar del presente Concurso Público de Selección de Personal bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicio, las personas naturales que reúnan los requisitos; deben abstenerse de participar aquellas personas que cuenten con impedimento para contratar con el Estado, de acuerdo a lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia, en caso de comprobarse esta situación se procederá a retirar inmediatamente al postulante en cualquiera de las fases previstas, sin perjuicio de tomar acciones a las que hubiere lugar.

III. PROCEDIMIENTO DE EVALUACION Y SELECCION

a. El Comité de Selección

La conducción del proceso de selección en todas sus etapas estará a cargo de un Comité de Selección, integrado por tres miembros titulares y tres suplentes; en caso uno de sus miembros se vea impedido, por caso fortuito o fuerza mayor, de participar en alguna de las etapas del presente concurso, podrá ser conducido con solo dos (2) de sus miembros.

El Comité de Selección tiene la facultad de interpretar las Bases del presente concurso cuando se presentan dudas o vacíos en éstas, resolviendo los hechos que se presentan, salvaguardándose el debido procedimiento y resolviéndose estas situaciones en mérito a los principios de igualdad y equidad.

b. Etapas


RUC N° 167201115

1 
33407229


70081517



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCION REGIONAL AGRARIA
CONVOCATORIA CAS N° 003-2019-GRA/GRDE/DRA/D.

El presente proceso de selección consta de las siguientes siete (07) etapas:

ETAPAS	
1	Convocatoria
2	Inscripción de postulantes
3	Verificación del cumplimiento del perfil requerido
4	Evaluación curricular de los postulantes seleccionados
5	Entrevista Personal
6	Publicación de resultados finales
7	Suscripción y registro del Contrato.

c. Disposiciones Generales

Para el presente proceso de selección, las etapas que cuentan con pesos específicos:

ETAPAS	PUNTAJE	PESOS ESPECIFICOS
Evaluación Curricular	50	50%
Entrevista Personal	50	50%
TOTAL :	100	100%

IMPORTANTE: Al tener las etapas carácter eliminatorio, es de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en el Portal Institucional del Gobierno Regional Amazonas www.regionamazonas.gob.pe (Sección Dirección Regional Agraria Amazonas/Convocatorias CAS N° 003-2019-GRA-GRDE/DRA/D, a efectos de verificar su participación en la siguiente etapa correspondiente, de acuerdo al Cronograma

El desarrollo de las referidas etapas se producirá de conformidad con el Cronograma establecido y los siguientes lineamientos:

3.1. CONVOCATORIA

La convocatoria es publicada tanto en el Portal del Servicio Nacional de Empleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, de conformidad con la Resolución Ministerial N° 124-2018-TR, que aprueba el Manual de Usuario del Aplicativo para el Registro y Difusión de las Ofertas Laborales del Estado, en cumplimiento de lo establecido por el Decreto Supremo N° 003-2018-TR, como en el Portal Institucional del Gobierno Regional Amazonas.

Adicionalmente, con la finalidad de lograr una amplia participación de postulantes, la convocatoria podrá ser difundida por la Unidad de Recursos Humanos de la Dirección Regional Agraria Amazonas, mediante la publicación de avisos en los locales de la sede regional y Agencias Agrarias.

3.2. INSCRIPCION DE POSTULANTES

Los postulantes deberán presentar la correspondiente documentación en un folder manila y sobre manila cerrado dirigido a la **COMISION DE CONCURSO**, en Mesa de Partes de la Dirección Regional Agraria Amazonas, observando las fechas y horario establecido en el cronograma. Por ningún motivo, se aceptarán documentos fuera de los horarios y plazos señalados.

Los formatos con la información requerida podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual. Todas las hojas deberán presentar foliación (numeración), en forma correlativa en número, empezando por el número uno.

Los aspirantes que **NO** cumplan con los requisitos del perfil del puesto al que postulan deberán abstenerse de presentar su documentación.

Los postulantes deberán consignar en la portada del folder: Nombre y Apellido, Profesión, Puesto al que Postula y Área/Dependencias: según modelo.

DNI 16729119

33407229

70081517



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCION REGIONAL AGRARIA
CONVOCATORIA CAS N° 003-2019-GRA/GRDE/DRA/D.**

NOMBRES Y APELLIDOS:
 PROFESION:
 PUESTO AL QUE POSTULA:
 AREA/DEPENDENCIA:

3. VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DEL PERFIL REQUERIDO

En Esta etapa el Comité de Selección verificará lo informado por el postulante en su Hoja de Vida, en términos de Si Cumple o No Cumple con los requerimientos técnicos mínimos (perfil) señalados en el Anexo N° 01. Si el Comité de Selección detectara el incumplimiento de los requisitos mínimos o incongruencia en la información declarada, descalificará al postulante, imposibilitando su pase a la siguiente etapa.

4. EVALUACION CURRICULAR DE LOS POSTULANTES SELECCIONADOS

Los postulantes deberán presentar su i) Curriculum Vitae en un folder manila, ordenado de acuerdo a los requisitos solicitados, adjuntando ii) fotocopia simple de los documentos que sustenta (formación académica, colegiatura, habilitación profesional, capacitaciones, conocimientos, experiencias, etc, según lo indicado como requisitos para el puesto convocado) y la documentación que acredite las bonificaciones que solicite, de ser este el caso. Toda esta documentación deberá estar íntegramente foliada y firmada (no visada).

IMPORTANTE: Téngase en cuenta que, en todos los casos la Dirección Regional Agraria Amazonas, a través de su área de Recursos Humanos, realizará la **fiscalización posterior** de todos o algunos de los documentos presentados por el postulante con quien llegó a firmar el contrato derivado del presente proceso de selección.

El folder manila que contiene los documentos solicitados deberá llevar el siguiente rótulo:

SEÑORES:
 DIRECCION REGIONAL AGRARIA AMAZONAS

 CONCURSO CAS N° 003-2019-GRA/GRDE/DRA/D

 CODIGO DEL PUESTO:
 DENOMINACION DEL PUESTO:
 NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:

Dicho folder manila debe presentarse en el siguiente lugar:
Trámite Documentario de la Dirección Regional Agraria Amazonas, cuyas ventanillas se encuentran ubicadas en el local del Jr. Ortiz Arrieta N° 1270, distrito Chachapoyas, provincia Chachapoyas, Departamento de Amazonas.

Dentro del folder manila, el postulante deberá presentar lo siguiente para acreditar que cumple con el perfil requerido:

a). Formación Académica: Grado académico y/o nivel de estudios.

- ✓ Para el caso de Título Profesional Universitario, se acreditará con copia simple del Título Profesional.
- ✓ Para el caso de colegiatura, se acreditará con una copia simple de la constancia respectiva emitida por el Colegio Profesional.
- ✓ Para el caso de habilitación profesional, se acreditará con una copia simple de la constancia de habilitación emitida por el Colegio Profesional (no será válida la impresión de la página web) que se encuentre vigente a la fecha del inicio de la convocatoria.

[Handwritten signature]
 11112761119

[Handwritten signature]
 33009229

[Handwritten signature]
 70081517



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCION REGIONAL AGRARIA
CONVOCATORIA CAS N° 003-2019-GRA/GRDE/DRA/D.

b) Experiencia

- ✓ El tiempo de experiencia laboral general y específica se contará desde la fecha de egreso del nivel de formación mediante el cual postuló al presente concurso, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el Grado de Bachiller correspondiente.
- ✓ Constancias, certificados, contratos y/o cualquier otro documento que permita confirmar la permanencia (inicio y término) en el cargo o puesto relacionado con la experiencia solicitada.

c) Cursos y/o Estudios de Especialización

- ✓ Se acreditará con constancias y/o certificados en las que se indiquen el número de horas desarrollado (cuando el requisito comprenda un número mínimo de horas).

d) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto y conocimientos de ofimática

- ✓ Se acreditará con constancias o certificados o Declaración Jurada, según lo indicado en el Perfil del Puesto (Anexo N° 01), para cuyo efecto podrán utilizar una Declaración Jurada. Esta declaración jurada no aplica, para acreditar los cursos o programas de especialización requeridos en el perfil, en tanto estos se acreditan necesariamente conforme a lo indicado en el literal precedente.

e) Bonificaciones Especiales

De conformidad con lo establecido por la legislación nacional, la Dirección Regional Agraria Amazonas otorgará bonificaciones sobre el Puntaje Final obtenido luego de la evaluación curricular y entrevista realizada en el proceso de selección según sea el caso, a los postulantes que hayan superado todas las etapas anteriores del presente proceso de selección.

- ✓ Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas

Para el caso de la bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas, el Comité otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje final obtenido luego de la evaluación curricular y entrevista realizada en el proceso de selección según sea el caso, de conformidad con lo establecido en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE, que modifica el Artículo 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 051-2010-SERVIR/PE, en la cual se establecen los criterios para asignar una bonificación en concursos para puestos de trabajo en la Administración Pública en beneficio del personal licenciado de las fuerzas armadas. Dicha bonificación se otorgará al postulante que lo haya adjuntado en su Curriculum Vitae copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado.

- ✓ Bonificación por Discapacidad

Para el caso de la Bonificación por discapacidad el Comité otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el Puntaje Final al postulante que lo haya adjuntado en su Curriculum Vitae copia de la Resolución del Registro Nacional de la Personal con Discapacidad, emitido por el Consejo Nacional para la integración de la Personal con Discapacidad – CONADIS.

Es importante precisar que es de absoluta responsabilidad del postulante consignar su dirección de correo electrónico y domicilio vigente, el cual será considerado como el único medio a través del cual la Unidad de Recursos Humanos se comunicará con el referido postulante, de ser el caso.

La presente etapa tiene un puntaje aprobatorio máximo de **cincuenta (50) puntos**, de acuerdo a la siguiente calificación:

EVALUACION CURRICULAR	CUMPLE	NO CUMPLE
Requisitos mínimos establecidos para el puesto al que aplicó	50 puntos	00 puntos

DNI 16729119

4

 33407229

70081517



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCION REGIONAL AGRARIA
CONVOCATORIA CAS N° 003-2019-GRA/GRDE/DRA/D.

5. ENTREVISTA PERSONAL

La entrevista personal será realizada en los ambientes de la Dirección Regional Agraria Amazonas, sito en el Jr. Ortiz Arrieta N° 1270 – Chachapoyas, y estará a cargo de los miembros del Comité de Selección.

Se evaluarán las habilidades, coherencia argumentativa, empatía y asertividad al momento de dar respuesta a las diversas preguntas que se le formulen al postulante, ya sea sobre su experiencia profesional, situaciones determinadas en las que se le ubique y su relación con diversos aspectos (artes, cultura, naturaleza, sociedad, Estado, mercado, etc.)

La entrevista personal dará lugar a un máximo de CINCUENTA (50) puntos, obtenido del promedio del puntaje otorgado por cada integrante del Comité de Selección. La nota aprobatoria mínima es de TREINTA (30) puntos.

Para el desarrollo de esta etapa y de considerarlo pertinente, el Comité de Selección podrá solicitar la participación de representantes del área usuaria, el cual podrá asesorar al Comité de Selección.

Cada etapa del proceso es **EXCLUYENTE Y ELIMINATORIA**, lo que significa que el postulante que sea descalificado en alguna etapa no podrá acceder a la siguiente.

IMPORTANTE: Al tener las etapas carácter eliminatorio, es de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en el Portal Institucional: www.regionamazonas.gob.pe (Convocatoria CAS N° 003-2019-GRA/GRDE/DRA/D), a efectos de verificar su participación en la siguiente etapa correspondiente, de acuerdo al Aviso de Convocatoria.

7. PUBLICACION DE RESULTADOS FINALES

Los postulantes que obtengan los puntajes finales más altos serán seleccionados como ganadores para cubrir las vacantes establecidas para cada puesto requerido, siguiendo el orden de prelación, bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057.

Los resultados finales se publicarán a través del Portal Institucional del Gobierno Regional Amazonas www.regionamazonas.gob.pe (Dirección Regional Agraria Amazonas/Convocatoria CAS N° 003-2019-GRA/GRDE/DRA/D), debiendo contener el nombre de los postulantes, el puntaje y el orden de prelación obtenido.

De conformidad con lo establecido por la legislación nacional, la Dirección Regional Agraria Amazonas, otorgará BONIFICACIONES ESPECIALES sobre el Puntaje Final, ya sea por su condición de ser personal licencia de las Fuerzas Armadas ¹ o por razón de discapacidad ², según sea el caso, a los postulantes que hayan superado todas las etapas anteriores del presente proceso de selección.


No se devolverá la documentación entregada por los postulantes, por formar parte del expediente del presente proceso de selección.

Las personas que resulten ganadoras y que a la fecha de publicación de los resultados finales mantengan vínculo laboral con el Estado, deberán de haber presentado su carta de renuncia o resolución de vínculo contractual antes de la suscripción del contrato.

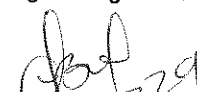
A iniciativa de la Dirección Regional Agraria Amazonas podrá convocarse al postulante que haya quedado en el segundo lugar en el orden de prelación para cubrir el puesto convocado en el presente concurso, en caso que el ganador desista vacante. Dicha opción será implementada por la Unidad de Recursos Humanos de la DRA-A, de ser considerada conveniente por la Entidad.

8. SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO

El Contrato respectivo será suscrito dentro de un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de la comunicación de los resultados finales que realice el Comité de Selección a la Dirección Regional Agraria, dicho plazo podrá prorrogarse, según sea el caso, de común acuerdo y en el marco de los dispositivos legales vigentes.


DNI 76720119

5


33407229


70031517



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCION REGIONAL AGRARIA
CONVOCATORIA CAS N° 003-2019-GRA/GRDE/DRA/D.

De acuerdo a la naturaleza del contrato, el postulante GANADOR deberá presentar al momento de la suscripción del contrato, copias fedateadas y/o legalizadas de su Curriculum Vitae documentado.

Finalmente para el caso de los postulantes que accedieron a un puesto que requiera contar con Colegiatura y habilitación de acuerdo a Ley, resultará indispensable que para la suscripción del contrato, acrediten dicho requisito.

1 Bonificación por razón de discapacidad por su condición de ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas o que se determine por norma expresa.

Para el caso de la Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas, el Comité otorgará una bonificación de diez (10%) sobre el Puntaje Final obtenido luego de las evaluaciones y entrevista realizada en el proceso de selección, de conformidad con lo establecido en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE, que modifica el Art. 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, en la cual se establecen los criterios para asignar una bonificación en concursos para puestos de trabajo en la Administración Pública en beneficio del personal licenciado de las fuerzas armadas. Dicha bonificación se otorgará al postulante que lo haya adjuntado en su Curriculum Vitae copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado.

2 Bonificación por Discapacidad

Para el caso de la Bonificación por discapacidad el Comité otorgará una bonificación por discapacidad del quince (15%) sobre el Puntaje Final al postulante que lo haya adjuntado en su Curriculum Vitae copia de la Resolución de Registro Nacional de la Personal con Discapacidad, emitido por el Consejo Nacional para la Integración de la Personal con Discapacidad - CONADIS.

RECUERDE: En concordancia con los requisitos de la convocatoria y lo declarado en su Curriculum Vitae, para efectos de suscribir el contrato respectivo, los postulantes GANADORES no deben tener impedimento alguno para contratar con el Estado.

9. DECLARATORIA DE DESIERTO O DE CANCELACION DEL PROCESO

El proceso y/o puesto vacante puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- ✓ Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección.
- ✓ Cuando ninguno de los postulantes obtiene el puntaje mínimo requerido en las etapas de Evaluación curricular o de Entrevista personal.
- ✓ Cuando ninguno de los postulantes seleccionados acredita que cumple con los requerimientos técnicos mínimos.

Asimismo, el proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Entidad.

- ✓ Cuando desaparece la necesidad del servicio de la Entidad, con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- ✓ Por restricciones presupuestales.
- ✓ Otros supuestos debidamente justificados.

Toda postergación del proceso de selección será acordada por el Comité de Selección, siendo responsabilidad del mismo efectuar la publicación respectiva.


16/02/2019


3340229


700815/7



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCION REGIONAL AGRARIA
CONVOCATORIA CAS N° 003-2019-GRA/GRDE/DRA/D.

IV. PUESTOS A CONVOCARSE

CARGO ESTRUCTURAL	UNIDAD ORGANICA	REMUNERACION S/	MODALIDAD CONTRATO
RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS	2,000.00	CAS
ASISTENTE LEGAL	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	1,500.00	CAS
RESPONSABLE OFICINA AGRARIA OCALLI	DIRECCION DE PRODUCCION AGRARIA	1,800.00	CAS
RESP. CADENA LACTEOS A.A. CHACHAPOYAS	DIRECCION DE PRODUCCION AGRARIA	2,000.00	CAS
CLASIFICADOR DE TIERRAS	DIR.SANEAMIENTO FISICO LEGAL PROPIEDAD AGF	2,000.00	CAS
VERIFICADOR DE CAMPO	DIR.SANEAMIENTO FISICO LEGAL PROPIEDAD AGF	2,000.00	CAS
APOYO EN SANEAMIENTO LEGAL	DIR.SANEAMIENTO FISICO LEGAL PROPIEDAD AGF	1,400.00	CAS
SECRETARIA	DIR.SANEAMIENTO FISICO LEGAL PROPIEDAD AGF	1,200.00	CAS
RESPONSABLE DE ARCHIVO	DIR.SANEAMIENTO FISICO LEGAL PROPIEDAD AGF	1,500.00	CAS
ESPECIALISTA SANEAMIENTO FISICO	DIR.SANEAMIENTO FISICO LEGAL PROPIEDAD AGF	2,000.00	CAS
RESP. UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL	DIRECCION REGIONAL AGRARIA	1,200.00	CAS
CHOFER II	DIRECCION REGIONAL AGRARIA	1,500.00	CAS
RESPONSABLE UNIDAD FORMULADORA	OFICINA PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	3,000.00	CAS
VIGILANTE III	UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS	1,000.00	CAS
VIGILANTE IV	UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS	1,000.00	CAS
PERSONAL DE LIMPIEZA	UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS	1,000.00	CAS
VIGILANTE AGENCIA AGRARIA BAGUA	AGENCIA AGRARIA BAGUA	1,000.00	CAS
VIGILANTE AGENCIA AGRARIA UTCUBAMBA	AGENCIA AGRARIA UTCUBAMBA	1,000.00	CAS
VIGILANTE AGENCIA AGRARIA ROD.MENDOZA	AGENCIA AGRARIA ROD. MENDOZA	1,000.00	CAS
JEFE UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	2,300.00	CAS
ASIST.ADMINISTRATIVO UNIDAD TESORERIA	UNIDAD DE TESORERIA	1,200.00	CAS
ASISTENTE LEGAL DE SECRETARIA TECNICA	SECRETARIA TECNICA - PAD	1,500.00	CAS
SECRETARIA II	OFICINA DE ADMINISTRACION	1,200.00	CAS
RESPONSABLE UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS	UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS	2,300.00	CAS

V. CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO	DIAS CALEN.	CRONOGRAMA		AREA RESPONSABLE
		FECHA INICIO	FECHA TERMINO	
Publicación del Proceso en el Servicio Nacional del Empleo http://www.empleosperu.gob.pe (10 días hábiles)	10	16/09/2019	27/09/2019	Unidad de Recursos Humanos
CONVOCATORIA				
Publicación de la Convocatoria en pág. web: http://www.regionamazonas.gob.pe	10	16/09/2019	27/09/2019	Unidad de Recursos Humanos
RECEPCION DE EXPEDIENTE DOCUMENTADO				
Oficina de Trámite Documentario	01	30/09/2019	30/09/2019	El Comité
SELECCIÓN				
Evaluación de la Hoja de Vida	01	01/10/2019	01/10/2019	El Comité
Publicación de resultados de la evaluación de hoja de vida: Pág. Web: www.regionamazonas.gob.pe	01	01/10/2019	01/10/2019	El Comité
Presentación y absolución de reclamos	01	02/10/2019	02/10/2019	El Comité
Entrevista Personal	01	03/10/2019	03/10/2019	El Comité

[Signature]
 DNI 16729117

[Signature]
 33407229

[Signature]
 70081517



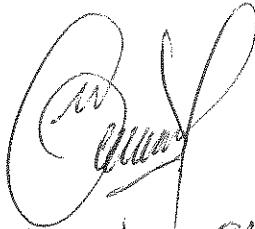
GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCION REGIONAL AGRARIA
CONVOCATORIA CAS N° 003-2019-GRA/GRDE/DRA/D.


Publicación de resultados de la entrevista personal: Pág. Web: www.regionamazonas.gob.pe	01	03/10/2019 Una vez concluida entrevista	03/10/2019 Una vez concluida entrevista	El Comité
SUSCRIPCION Y REGISTRO DE CONTRATO				
Suscripción del contrato	05 días hábiles	04/10/2019	10/10/2019	DRA-A
Adjudicación de la plaza		04/10/2019		RR.HH.
Inicio de labores		04/10/2019		RR.HH.

VI. DISPOSICIONES ESPECIFICAS:

5.1. Perfil del puesto

ANEXO N° 01


DNI 16729119


33407229


70081517



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCION REGIONAL AGRARIA
CONVOCATORIA CAS N° 003-2019-GRA/GRDE/DRA/D.

TDR Nombre del Puesto:		Unidad Orgánica: UNIDAD DE ABASTECIMIENTO - OFICINA DE ADMINISTRACION
01	RESPONSABLE DE ADQUISICIONES	
I PERFIL DEL PUESTO		
REQUISITOS	DETALLE	
Experiencia General	Experiencia no menor de 03 años en el sector público y/o privado	
Experiencia Específica	Experiencia profesional mínima de 02 años (acreditar con constancias, certificados y/o documento análogo)	
Competencias	Disposición para trabajar en equipo, iniciativa y alto sentido de responsabilidad y eficacia	

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?	
Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	BACH. EN ADMINISTRACION, ECONOMIA, CONTABILIDAD, ESTADISTICA O AFINES			
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Grado	¿Habilitación Profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No			
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto

Haber seguido cursos o diplomas de la Ley de Contrataciones con el Estado.

B). Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Certificación del Organismo Supervisor de Contrataciones con el Estado

C). Conocimientos de Ofimática

Word Excel Power Point a nivel avanzado

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

Otros

III.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Gestionar y coordinar los requerimientos de las áreas usuarias, para la adecuada provisión de bienes.
- Mantener procedimientos acordes a los establecido en la Ley de Contrataciones del Estado.
- Administrar los sistemas de información habilitados para compras y contrataciones y coordinar acciones con el área de operaciones asociadas al control de gestión y presupuestaria
- Realizar las indagaciones / estudios de mercado para optimizar las adquisiciones.
- Elaborar Ordenes de compra (O/C) en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa.
- Sustentar los expedientes de gastos.
- Recepcionar, clasificar y registrar la documentación relacionada con Adquisiciones
- Otras funciones que le sean asignados por su jefe inmediato

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	DIRECCION REGIONAL AGRARIA AMAZONAS-SEDE CHACHAPOYAS
Duración del contrato	INICIO: Desde adjudicación de la plaza Termina: 31 de diciembre -2019
Remuneración mensual	(S/ 2,000.00) DOS MIL Y 00/100 SOLES Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

9 334 07229

3008157



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCION REGIONAL AGRARIA
CONVOCATORIA CAS N° 003-2019-GRA/GRDE/DRA/D.

TDR Nombre del Puesto:	Unidad Orgánica: OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
02 ASISTENTE LEGAL	
I PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	Experiencia no menor de 01 año en el sector público
Experiencia Específica	Experiencia profesional mínima de 06 meses (acreditar con constancias, certificados y/o documento análogo)
Competencias	Disposición para trabajar en equipo, iniciativa y alto sentido de responsabilidad y eficacia

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

Incompleta	Completa		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	BACHILLER EN DERECHO	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	¿Habilitación Profesional?
		<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto

Tener conocimiento de Derecho Administrativo, Derecho Penal, Derecho Civil, Derecho Laboral, Ley de Contrataciones del Estado; elaboración de documentos administrativos (Contratos, adendas, convenios, resoluciones, etc.) y jurídicos (Demandas, denuncias, apersonamientos, apelaciones, etc.); tramitación y gestión administrativa.

B). Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Capacitación especializada en el Area

C). Conocimientos de Ofimática

Word Excel Power Point a nivel basico

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

Otros

III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Apoyo en la proyección y tramitación de documentos administrativos (Contratos, adendas, convenios, resoluciones, etc.)
- Apoyo en la proyección y tramitación de documentos jurídicos (Demandas, denuncias, apersonamientos, apelaciones, etc.)
- Apoyar en la gestión de documentos administrativos que requiera la oficina de Dirección de Asesoría Jurídica dentro y fuera de la entidad.
- Manejo del síggedo institucional para realizar el seguimiento de los documentos emitidos y recibidos en la oficina de Dirección de Asesoría Jurídica
- Presentar informe mensual respecto a las actividades desarrolladas en el area.
- Otras funciones que le sean asignados por su jefe inmediato

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	DIRECCION ASESORIA JURIDICA DE LA DIRECCION REGIONAL AGRARIA AMAZONAS
Duración del contrato	INICIO: Desde adjudicación de la plaza Terminó: 31 de diciembre -2019
Remuneración mensual	(\$/ 1,500.00) MIL QUINIENTOS Y 00/100 SOLES Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

[Handwritten Signature]
 EM 16729119

[Handwritten Signature]
 33407229

[Handwritten Signature]
 70081577



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCION REGIONAL AGRARIA
CONVOCATORIA CAS N° 003-2019-GRA/GRDE/DRA/D.

TDR Nombre del Puesto:	Unidad Orgánica: DIRECCION DE PRODUCCION AGROPECUARIA	
03 RESPONSABLE DE LA OFICINA AGRARIA OCALLI		
I PERFIL DEL PUESTO		
REQUISITOS	DETALLE	
Experiencia General	Experiencia no menor de 02 años en el sector público	
Experiencia Especifica	Experiencia profesional mínima de 1 años (acreditar con constancias, certificados y/o documento análogo)	
Competencias	Disposición para trabajar en equipo, iniciativa y alto sentido de responsabilidad y eficacia	

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?			
Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura			
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	INGENIERO EN CIENCIAS AGROPECUARIAS, TECNICO AGRIPECUARIO Y/O CARRERAS AFINES			<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>				¿Habilitación Profesional?		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Grado	

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto

Capacitación en Fortalecimiento de Capacidades en Gestión y Organización de productores agropecuarios, Experiencia de trabajo en temas de asistencia técnica y extensión agraria con organizaciones de productores

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Capacitación especializada en el Area

C). Conocimientos de Ofimática

Word Excel Power Point a nivel básico

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

Otros

III.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- a. Brindar asistencia técnica en temas agropecuarios a las Organizaciones de Productores Agropecuarios.
- b. Conducir el registro de entidades Asociadas Agropecuarias
- c. Propiciar la realización de acciones de capacitación para promover el desarrollo de cadena productiva de animales menores.
- d. Asesoría técnica a las organizaciones agropecuarias, en los temas productivos.
- e. Promover la creación de la mesa técnica Regional de animales menores.
- f. Apoyo en el desarrollo de los eventos agropecuarios.
- g. Promover el acceso de los productores agropecuarios a los servicios financieros y de seguro.
- Otras funciones que le sean asignados por su jefe inmediato

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	DIRECCION REGIONAL AGRARIA AMAZONAS-SEDE OCALLI
Duración del contrato	INICIO: Desde adjudicación de la plaza Terminó: 31 de diciembre -2019
Remuneración mensual	(\$/ 1,800.00) MIL OCHOCIENTOS Y 00/100 SOLES Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

[Handwritten signature]
DNI 16720119

[Handwritten signature]
33407229

[Handwritten signature]
70081517



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCION REGIONAL AGRARIA
CONVOCATORIA CAS N° 003-2019-GRA/GRDE/DRA/D.**

TDR Nombre del Puesto:		
04 RESPONSABLE CADENA LACTEOS-A.A. CHACHAPOYAS	Unidad Orgánica:	DIRECCION DE PRODUCCION AGROPECUARIA
I PERFIL DEL PUESTO		
REQUISITOS	DETALLE	
Experiencia General	Experiencia no menor de 01 años en el sector público	
Experiencia Específica	Experiencia profesional mínima de 01 año (acreditar con constancias, certificados y/o documento análogo)	
Competencias	Disposición para trabajar en equipo, Iniciativa y alto sentido de responsabilidad y eficacia	

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?	
Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	INGENIERO ZOOTECNISTA, MEDICO VETERINARIO O TECNICO AGROPECUARIO			¿Habilitación Profesional?
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto

Manejo de ganado lechero y/o afines

B). Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Cursos y/o capacitación especializada en el áreas

C). Conocimientos de Ofimática

Word Excel Power Point a nivel básico

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

Otros

III.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- * Promover la creación de Organizaciones Agrarias Privadas de tipo empresarial vinculadas a las cadenas productivas.
- * Conducir el registro de entidades agropecuarias.
- * Apoyar en el desarrollo de metodologías que son aplicables en la recopilación de información estadística agropecuaria y agroindustrial a nivel regional.
- * Propiciar la realización de acciones de capacitación para promover el desarrollo de cadenas productivas de leche y derivados lácteos.
- * Asesoría Técnica a las organizaciones agropecuarias en los temas productivos
- * Promoción de la implementación de nuevas tecnologías en mejoramiento genético.
- * Facilitar la implementación de tecnologías en alimentación y manejo de vacunos.
- * Promover mesas técnicas de los productores de leche y derivados lácteos.
- * Facilitar el acceso de los productores de leche y derivados lácteos, a los mercados regionales e internacionales.*
- * Promover el acceso de los productores agropecuarios a los servicios financieros y de seguro
- * Informar a la Dirección de Producción Agropecuaria sobre las acciones desarrolladas durante el mes.
- * Cumplimiento de las metas según la programación del Plan Operativo Institucional 2019, de la Dirección de Producción Agropecuaria, según indicadores de gestión establecidas.
- * Otras que le asigne la Dirección Regional Agraria.

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	DIRECCION REGIONAL AGRARIA AMAZONAS-SEDE CHACHAPOYAS
Duración del contrato	INICIO: Desde adjudicación de la plaza Terminó: 31 de diciembre -2019
Remuneración mensual	(S/ 2,000.00) DOS MIL Y 00/100 SOLES
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

[Handwritten Signature]
00016729119

[Handwritten Signature]
33407229

[Handwritten Signature]
700815H



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCION REGIONAL AGRARIA
CONVOCATORIA CAS N° 003-2019-GRA/GRDE/DRA/D.**

TDR Nombre del Puesto:	Unidad Orgánica:	DIRECCION DE SANEAMIENTO FISICO DE LA PROPIEDAD AGRARIA - DRA-AMAZONAS
05 CLASIFICADOR DE TIERRAS		
I PERFIL DEL PUESTO		
REQUISITOS	DETALLE	
Experiencia General	Experiencia no menor de 03 años en el sector público	
Experiencia Específica	Experiencia profesional mínima de 02 año (acreditar con constancias, certificados y/o documento análogo)	
Competencias	Disposición para trabajar en equipo, iniciativa y alto sentido de responsabilidad y eficacia	

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?	
Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	INGENIERO AMBIENTAL, AGRONOMO, FORESTAL Y/O CARRERAS AFINES			
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	¿Habilitación Profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto

Conocimiento en catastro rural y saneamiento.

B). Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Manejo de ARGIS, AUTOCARD e Interpretación de imágenes satelitales, Manejo de GPS

C). Conocimientos de Ofimática

Word Excel Power Point a nivel Avanzado

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

Otros

III.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Realizar la recopilación de información cartográfica sobre los recursos suelos, potencial de tierras clasificación de la información gráfica temática. Utilización de imágenes satelitales con resolución espacial georreferenciada y rectificadas con uso de la cartografía base.
- Elaboración del mapa fisiográfico y de pendiente sobre la base de la interpretación analógica de las imágenes satelitales procesadas y georeferenciadas.
- Realizar la selección de las áreas o zonas de muestreo en el mapa fisiográfico según las zonas de selva y ceja de selva.
- Planificación y ejecución del trabajo de campo mediante la distribución de las calcatas de acuerdo con la accesibilidad a la zona de evaluación
- Realizar reconocimiento del área materia de evaluación, chequeo y corrección de las unidades fisiográficas y pendiente
- Proceder al reconocimiento y mapeo sistemático del suelo del área de evaluación prestar asistencia técnica para la excavación de las calcatas
- Describir en las tarjetas de perfiles de suelos las características físicas y morfológicas de los horizontes identificados en el perfil del suelo y realizar la recolección de muestras de suelos
- Toma de vistas fotográficas tanto del perfil de suelo como del paisaje que lo rodeo
- Realizar la edición final de la información toponímica de la red hidrográfica del mapa de cartografía base del área de evaluación
- Procesamiento de la información de campo y gabinete elaboración de la memoria descriptiva
- Elaborar los expedientes técnicos de Clasificación de Tierras para opinión de la Entidad competente a fin de realizar el Saneamiento Físico Legal de los Predios Rurales en selva y ceja de selva, Comunidades Nativas y Campesinas.
- Realizar inspecciones oculares y elaboración de mapas temáticos de Clasificación de tierras por su capacidad de Uso mayor
- Otras funciones que le sean asignadas por la Dirección de Saneamiento Físico Legal de la Propiedad Agraria.

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	DIRECCION REGIONAL AGRARIA AMAZONAS-SEDE CHACHAPOYAS
Duración del contrato	INICIO: Desde adjudicación de la plaza Terminó: 31 de diciembre -2019
Remuneración mensual	(S/ 2,000.00) DOS MIL Y 00/100 SOLES Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

[Handwritten Signature]
DNI 16729119

[Handwritten Signature]
33007229

[Handwritten Signature]
70081512



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCION REGIONAL AGRARIA
CONVOCATORIA CAS N° 003-2019-GRA/GRDE/DRA/D.

TDR Nombre del Puesto: 06 VERIFICADOR DE CAMPO	Unidad Orgánica: DIRECCION DE SANEAMIENTO FISICO DE LA PROPIEDAD AGRARIA - DRA-AMAZONAS
I PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS:	DETALLE
Experiencia General	Experiencia no menor de 03 años en el sector público
Experiencia Específica	Experiencia profesional mínima de 02 año (acreditar con constancias, certificados y/o documento análogo)
Competencias	Disposición para trabajar en equipo, iniciativa y alto sentido de responsabilidad y eficacia

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	INGENIERO AGRONOMO, AMBIENTAL Y/O CARRERAS AFINES	¿Habilitación Profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario		
	<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto

Conocimientos en saneamiento físico legal

B). Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Manejo de GPS

C). Conocimientos de Ofimática

Word Excel Power Point a nivel básico

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

Otros

III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Realizar el levantamiento catastral con GPS diferencial, en predios rurales y en comunidades nativas y campesinas de acuerdo a la programación realizada.
- Realizar el empadronamiento en todos los predios donde haya efectuado el levantamiento catastral, llenando la respectiva ficha catastral rural, y los demás documentos que conforman el expediente de titulación.
- Conformar el expediente en comunidades nativas en las cuales se esté realizando el reconocimiento de titulación o ampliación (suscripción de actas de colindancias, estudio socioeconómico y otros que sean necesarios).
- Verificar las recomendaciones generadas en el informe de diagnóstico referente a la acción de formalización a ejecutar (adjudicación, prescripción adquisitiva de dominio, independización).
- Realizar trabajos de inspecciones oculares en temas de rectificaciones de áreas, linderos y medidas perimétricas, y en reversiones de predios rurales adjudicados a título gratuito u oneroso.
- Apoyo en la publicación de padrones de todos los procesos de formalización rural.
- Apoyar en la programación de trabajos de levantamiento de campo.
- Otras funciones que le sean asignadas por la Dirección de Saneamiento Físico Legal de la Propiedad Agraria.

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	DIRECCION REGIONAL AGRARIA AMAZONAS-SEDE CHACHAPOYAS
Duración del contrato	INICIO: Desde adjudicación de la plaza Termina: 31 de diciembre -2019
Remuneración mensual	(S/ 2,000.00) DOS MIL Y 00/100 SOLES Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
70081574

[Handwritten signature]
33407229
14



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCION REGIONAL AGRARIA
CONVOCATORIA CAS N° 003-2019-GRA/GRDE/DRA/D.**

TDR Nombre del Puesto:		
07 APOYO EN SANEAMIENTO LEGAL	Unidad Orgánica:	DIRECCION DE SANEAMIENTO FISICO DE LA PROPIEDAD AGRARIA - DRA-AMAZONAS
I PERFIL DEL PUESTO		
REQUISITOS	DETALLE	
Experiencia General	Experiencia no menor de 02 años en el sector público	
Experiencia Especifica	Experiencia profesional mínima de 01 año (acreditar con constancias, certificados y/o documento análogo)	
Competencias	Disposición para trabajar en equipo, iniciativa y alto sentido de responsabilidad y eficacia	

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?	
Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	BACHILLER EN DERECHO			
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	¿Habilitación Profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>				

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto

Conocimientos en la Ley del Procedimiento Administrativo General y en la actividad de saneamiento de la propiedad del estado.

B). Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Capacitación especializada en el Area

C). Conocimientos de Ofimática

Word Excel Power Point a nivel básico

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

Otros

III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Manejo de información obtenida en campo, escaneo, geo referenciación de imágenes, digitalización de planos catastrales y topográficos, administración de archivos digitales, efectuar transferencia de datos, calculo y edición de planos perimétricos de predios rurales, comunidades campesinas y comunidades nativas.
- Atender consultas técnicas y resolver problemas técnicos que se presentan en la DSFLPA
- Edición georreferenciación de planos perimétricos para procesos de diagnóstico y
- Elaboración de mapas temáticos y georreferenciación en campo.
- Evaluación de informes técnicos relacionados con el catastro rural.
- Participar en los levantamientos topográficos de acuerdo a la programación de las diferentes áreas operativas
- Elaboración y mantenimiento de base de datos, circulación, control y almacenamiento de información de todo el proceso de saneamiento de la propiedad agraria.
- Incorporación de planos trabajados al catastro virtual.
- Realizar inspecciones de campo para la verificación de datos, elaboración de mapas
- Apoyo en la publicación de padrones de todos los procesos de formalización rural.
- Apoyar las labores de edición e ingreso de información y medios magnéticos.
- Otras funciones que le sean asignadas por la Dirección de Saneamiento Físico Legal de la Propiedad Agraria.

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	DIRECCION REGIONAL AGRARIA AMAZONAS-SEDE CHACHAPOYAS
Duración del contrato	INICIO: Desde adjudicación de la plaza Terminó: 31 de diciembre -2019 (S/ 1,400.00) MIL CUATROCIENTOS Y 00/100 SOLES
Remuneración mensual	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

[Signature]
DNI 16729119

[Signature]
33407229

[Signature]



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCION REGIONAL AGRARIA
CONVOCATORIA CAS N° 003-2019-GRA/GRDE/DRA/D.

TDR Nombre del Puesto:	Unidad Orgánica: DIRECCION DE SANEAMIENTO FISICO DE LA PROPIEDAD AGRARIA - DRA-AMAZONAS
08 SECRETARIA	
I PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	Experiencia no menor de 02 años en el sector público
Experiencia Especifica	Experiencia profesional mínima de 01 año (acreditar con constancias, certificados y/o documento análogo)
Competencias	Disposición para trabajar en equipo, iniciativa y alto sentido de responsabilidad y eficacia

FORMACION ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?	
Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	SECRETARIA EJECUTIVA			
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	Grado	¿Habilitación Profesional? <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	Grado	

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto

Manejo de sistemas operativos

B). Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Capacitación especializada en el Area

C). Conocimientos de Ofimática

Word Excel Power Point a nivel basico

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

Otros

III- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Organizar y coordinar las atenciones reuniones con el Director de la Oficina y prepara la agenda con la documentación efectiva.
- Intervenir con el criterio propio en la redacción de documentos administrativos de acuerdo a indicadores generales.
- Preparar y ordenar documentos para reuniones
- Efectuar llamadas telefónicas y concertar citas
- Revisar y preparar documentación para la firma respectiva, llevar el control del equipo mobiliario y la correcta utilización de los útiles de escritorio
- Automatizar la documentación por medios informáticos como por el sistema de SIGGEDO
- Enviar información vía correo electrónico con autorización de su jefe inmediato.
- Llevar el archivo de documentación clasificada
- Otras funciones que le sean asignadas por la Dirección de Saneamiento Físico Legal de la Propiedad Agraria.

IV- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	DIRECCION REGIONAL AGRARIA AMAZONAS-SEDE CHACHAPOYAS
Duración del contrato	INICIO: Desde adjudicación de la plaza Termino: 31 de diciembre -2019
Remuneración mensual	(S/ 1,200.00) MIL DOSCIENTOS Y 00/100 SOLES Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

[Handwritten Signature]
DNI 167291119

[Handwritten Signature]
33407229

[Handwritten Signature]
7008157



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCION REGIONAL AGRARIA
CONVOCATORIA CAS N° 003-2019-GRA/GRDE/DRA/D.**

TDR Nombre del Puesto:	Unidad Orgánica:
09 RESPONSABLE ARCHIVO	DIRECCION DE SANEAMIENTO FISICO DE LA PROPIEDAD AGRARIA - DRA-AMAZONAS
I PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	Experiencia no menor de 02 años en el sector público
Experiencia Especifica	Experiencia profesional mínima de 01 año (acreditar con constancias, certificados y/o documento análogo)
Competencias	Disposición para trabajar en equipo, iniciativa y alto sentido de responsabilidad y eficacia

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?	
<input type="checkbox"/> Incompleta	<input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN DERECHO			
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	¿Habilitación Profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>				

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto

Conocimiento en sistemas archivísticos

B). Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Capacitación especializada en el Area

C). Conocimientos de Ofimática

Word Excel Power Point a nivel basico

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

Otros

III.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Recepción, clasificar y tramitar la documentación interna y externa que ingresa al archivo de la Dirección regional agraria.
- Preparar y ordenar la documentación para su tramitación respectiva.
- Elaborar y mantener actualizado los instrumentos descriptivos de los documentos que custodia para el servicio de información y control.
- Brindar asesoramientos en archivo de la administración pública a las áreas que lo soliciten.
- Clasificar, rotular y organizar fichas para el control de los archivos a su cargo.
- Otras funciones que le sean asignadas por la Dirección de Saneamiento Físico Legal de la Propiedad Agraria.

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	DIRECCION REGIONAL AGRARIA AMAZONAS-SEDE CHACHAPOYAS
Duración del contrato	INICIO: Desde adjudicación de la plaza Término: 31 de diciembre -2019
Remuneración mensual	(S/ 1,500.00) MIL QUINIENTOS Y 00/100 SOLES incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

[Handwritten Signature]
DNI 16729119

[Handwritten Signature]
33407229

[Handwritten Signature]
70081517



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCION REGIONAL AGRARIA
CONVOCATORIA CAS N° 003-2019-GRA/GRDE/DRA/D.**

TDR Nombre del Puesto:	
10 ESPECIALISTA EN SANEAMIENTO FISICO	Unidad Orgánica: DIRECCION DE SANEAMIENTO FISICO DE LA PROPIEDAD AGRARIA - DRA-AMAZONAS
I PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	Experiencia no menor de 03 años en el sector público
Experiencia Específica	Experiencia profesional mínima de 02 año (acreditar con constancias, certificados y/o documento análogo)
Competencias	Disposición para trabajar en equipo, Iniciativa y alto sentido de responsabilidad y eficacia

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?	
Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	INGENIERO EN CIENCIAS AGRARIAS, AMBIENTALES Y/O CARRERAS AFINES			¿Habilitación Profesional?
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto

Conocimiento en sistemas de información geográfica, catastro rural y saneamiento.

B). Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Manejo de GPS.

C). Conocimientos de Ofimática

Word Excel Power Point a nivel básico

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

Otros

III.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Realizar el levantamiento catastral con GPS diferencial, en predios rurales y en comunidades nativas y campesinas de acuerdo a la programación realizada.
- Realizar el empadronamiento en todos los predios donde haya efectuado el levantamiento catastral, llenando la respectiva ficha catastral rural, y los demás documentos que conforman el expediente de titulación.
- Conformar el expediente en comunidades nativas en las cuales se esté realizando el reconocimiento de titulación o ampliación (suscripción de actas de colindancias, estudio socioeconómico y otros que sean necesarios).
- Verificar las recomendaciones generadas en el informe de diagnóstico referente a la acción de formalización a ejecutar (adjudicación, prescripción adquisitiva de dominio, independización).
- Realizar trabajos de inspecciones oculares en temas de rectificaciones de áreas, linderos y medidas perimétricas, y en reversiones de predios rurales adjudicados a título gratuito u oneroso
- Apoyo en la publicación de padrones de todos los procesos de formalización rural.
- Apoyar en la programación de trabajos de levantamiento de campo.
- Otras funciones que le sean asignadas por la Dirección de Saneamiento Físico Legal de la Propiedad Agraria.

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	DIRECCION REGIONAL AGRARIA AMAZONAS-SEDE CHACHAPOYAS
Duración del contrato	INICIO: Desde adjudicación de la plaza Terminó: 31 de diciembre -2019
Remuneración mensual	(S/ 2,000.00) DOS MIL Y 00/100 SOLES Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

[Handwritten Signature]
DNI 16729119

[Handwritten Signature]
33407229

[Handwritten Signature]
70081517



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCION REGIONAL AGRARIA
CONVOCATORIA CAS N° 003-2019-GRA/GRDE/DRA/D.

TDR Nombre del Puesto:		Unidad Orgánica:	DIRECCION REGIONAL AGRARIA AMAZONAS
11 RESPONSABLE UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL			
I PERFIL DEL PUESTO			
REQUISITOS	DETALLE		
Experiencia General	Experiencia no menor de 01 año en el sector público		
Experiencia Específica	Experiencia profesional mínima de 06 meses (acreditar con constancias, certificados y/o documento análogo)		
Competencias	Disposición para trabajar en equipo, iniciativa y alto sentido de responsabilidad y eficacia		

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

Incompleta	Completa	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	TITULO PROFESIONAL Y/O BACHILLER EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN SOCIAL O PERIODISMO		¿Habilitación Profesional?	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto

Manejo de emociones, capacidad de enfoque, aprender a escuchar, asertividad.

B). Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Capacitación especializada en el Area

C). Conocimientos de Ofimática

Word Excel Power Point a nivel basico

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

Otros

III.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Formular la información oficial para los medios de comunicación e instancias superiores.
- Preparar información para la página web.
- Preparar material informativo para los diarios, boletines, folletos, revistas y similares.
- Participar en el proceso de difusión de actividades de la institución a través de los diferentes medios de comunicación social, mediante notas de prensa y organización de conferencia de prensa.
- Diseñar y difundir programa de capacitaciones de interés regional.
- Coordinar y desarrollar las diferentes actividades cívicas patrióticas programadas por la institución a nivel interno y externo
- Efectuar análisis de las informaciones dadas a conocer por los medios de comunicación y dar cuenta de ello en forma inmediata.
- Otras funciones que le sean asignadas por la Dirección Regional Agraria Amazonas.

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	DIRECCION REGIONAL AGRARIA AMAZONAS-SEDE CHACHAPOYAS
Duración del contrato	INICIO: Desde adjudicación de la plaza Termina: 31 de diciembre -2019
Remuneración mensual	(S/ 1,200.00) MIL DOSCIENTOS Y 00/100 SOLES Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

[Signature]
DNI 16729119

[Signature]
33407229

[Signature]
70081517



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCION REGIONAL AGRARIA
CONVOCATORIA CAS N° 003-2019-GRA/GRDE/DRA/D.

TDR Nombre del Puesto:	Unidad Orgánica: DIRECCION REGIONAL AGRARIA AMAZONAS
12 CHOFER II	
I PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	Experiencia no menor de 01 año en el sector público
Experiencia Especifica	Experiencia profesional mínima de 06 meses (acreditar con constancias, certificados y/o documento análogo)
Competencias	Disposición para trabajar en equipo, iniciativa y alto sentido de responsabilidad y eficacia

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	SECUNDARIA COMPLETA	¿Habilitación Profesional?
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior		
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto
 Conocimiento técnicos de mecánica, con licencia de conducir vehículos mayores y menores

B). Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Capacitación especializada en el Area

C). Conocimientos de Ofimática
 Word Excel Power Point a nivel basico

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
 Practicante Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

Otros

- III.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**
- Conducir vehículos (camionetas, camión, etc.) y /u otras unidades móviles designada para transportar al personal técnico, administrativo y/o funcionarios que cumplirán acciones del sector
 - Ejecutar viajes inter provinciales.
 - Efectuar el mantenimiento y reparación mecánica de cierta complejidad del vehículo a su cargo.
 - Transportar carga liviana o pesada.
 - Conducir la Bitácora que registra la información sobre mantenimiento, desplazamiento y buen estado de las unidades móviles.
 - Reportar después de cada viaje, los servicios mecánicos que necesita el vehículo que ha usado u las ocurrencias.
 - Cargar o descargar materiales y/o equipos del vehículo a su cargo en caso necesario.
 - Otras funciones que le sean asignadas por la Dirección Regional Agraria Amazonas.

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	DIRECCION REGIONAL AGRARIA AMAZONAS-SEDE CHACHAPOYAS
Duración del contrato	INICIO: Desde adjudicación de la plaza Terminó: 31 de diciembre -2019
Remuneración mensual	(S/ 1,500.00) MIL QUINIENTOS Y 00/100 SOLES Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

[Handwritten signature]
 0116229119

[Handwritten signature]
 33407229

[Handwritten signature]
 70081517



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCION REGIONAL AGRARIA
CONVOCATORIA CAS N° 003-2019-GRA/GRDE/DRA/D.**

TDR Nombre del Puesto:		Unidad Orgánica:	DIRECCION DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
13 RESPONSABLE UNIDAD FORMULADORA			
I PERFIL DEL PUESTO			
REQUISITOS	DETALLE		
Experiencia General	Experiencia no menor de 03 años en el sector público		
Experiencia Específica	Experiencia profesional mínima de 02 años (acreditar con constancias, certificados y/o documento análogo)		
Competencias	Disposición para trabajar en equipo, iniciativa y alto sentido de responsabilidad y eficacia		

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?	
Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	INGENIERO EN CIENCIAS AGROPECUARIAS Y/O CARRERAS AFINES			
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	¿Habilitación Profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto

Haber seguido cursos o diplomas de especialización en formulación y evaluación de proyectos o gestión de proyectos, gestión pública o sistemas administrativos del estado con resultados satisfactorios.

B). Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Capacitación especializada en el Area

C). Conocimientos de Ofimática

Word Excel Power Point a nivel avanzado

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

Otros

III.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Elaborar fichas técnicas y los estudios de pre inversión.
 - Registrar en el Banco de Inversiones los proyectos de inversión y las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación.
 - Cautelar que las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación no contemplen intervenciones que constituyan proyectos de inversión ni correspondan a gasto corriente.
 - Declarar la viabilidad de los proyectos de inversión.
 - Aprobar las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación.
 - Solicitar opinión de la OPMI del Sector sobre los proyectos o programas de inversión a ser financiados con fondos públicos provenientes de operaciones de endeudamiento externo del Gobierno Nacional, a fin de verificar que estos se alineen con los
 - Solicitar opinión favorable de la DGPMI sobre los proyectos o programas de inversión a ser financiados con fondos públicos provenientes de operaciones de endeudamiento externo del Gobierno Nacional, previo a su declaración de viabilidad.
 - Realizar la consistencia técnica entre el resultado del expediente técnico o documento equivalente y la ficha técnica o estudio de pre inversión que sustentó la declaración de viabilidad.
 - Remitir información sobre las inversiones que solicite la DGPMI y los demás órganos del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Otras funciones que le sean asignados por su jefe inmediato

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	DIRECCION REGIONAL AGRARIA AMAZONAS-SEDE CHACHAPOYAS
Duración del contrato	INICIO: Desde adjudicación de la plaza Terminó: 31 de diciembre -2019
Remuneración mensual	(S/ 3,000.00) TRES MIL Y 00/100 SOLES Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

[Signature]
DNI 16729119

[Signature]
33407229
21

[Signature]
70081517



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCION REGIONAL AGRARIA
CONVOCATORIA CAS N° 003-2019-GRA/GRDE/DRA/D.

TDR Nombre del Puesto:	Unidad Orgánica: UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS - OFICINA DE ADMINISTRACION
14 VIGILANTE III	
I PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	Experiencia no menor de 02 años en el sector público
Experiencia Específica	Experiencia mínima de 01 año (acreditar con constancias, certificados y/o documento análogo)
Competencias	Disposición para trabajar en equipo, iniciativa y alto sentido de responsabilidad y eficacia

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
Incompleta Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	SECUNDARIA COMPLETA	¿Habilitación Profesional? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior		
<input type="checkbox"/> Universitario		
	<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto

Vocación de servicio al público. Probidad y conducta (Acreditar mediante Declaración Jurada)

B). Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Capacitación especializada en el Area

C). Conocimientos de Ofimática

Word Excel Power Point a nivel avanzado

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

Otros

III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

* Ejercer guardiana y protección de los bienes e inmuebles.

* Vigilar y asumir la responsabilidad de los muebles, equipos y enseres de la Dirección Regional Agraria Amazonas

* Establecer previsiones para evitar se cometan actos delictivos o infracciones en relación con el inmueble o mueble de su protección.

• Otras funciones que le sean asignados por su jefe inmediato

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	DIRECCION REGIONAL AGRARIA AMAZONAS-SEDE CHACHAPOYAS
Duración del contrato	INICIO: Desde adjudicación de la plaza Termino: 31 de diciembre -2019
Remuneración mensual	(S/ 1,000.00) MIL Y 00/100 SOLES Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

[Handwritten Signature]
DM 16729115

[Handwritten Signature]
33407229

[Handwritten Signature]
70081517



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCION REGIONAL AGRARIA
CONVOCATORIA CAS N° 003-2019-GRA/GRDE/DRA/D.**

TDR Nombre del Puesto:	Unidad Orgánica: UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS - OFICINA DE ADMINISTRACION
15 VIGILANTE IV	
I PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia General	Experiencia no menor de 02 años en el sector público
Experiencia Específica	Experiencia mínima de 01 año (acreditar con constancias, certificados y/o documento análogo)
Competencias	Disposición para trabajar en equipo, iniciativa y alto sentido de responsabilidad y eficacia

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

Incompleta	Completa		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/>	SECUNDARIA COMPLETA	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Título/Licenciatura SI No

C) ¿Colegiatura?

SI No

¿Habilitación Profesional?

SI No

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto

Vocación de servicio al público. Probidad y conducta (Acreditar mediante Declaración Jurada)

B). Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Capacitación especializada en el Area

C). Conocimientos de Ofimática

Word Excel Power Point a nivel avanzado

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

Otros

III.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- * Ejercer guardiana y protección de los bienes e inmuebles.
- * Vigilar y asumir la responsabilidad de los muebles, equipos y enseres de la Dirección Regional Agraria Amazonas
- * Establecer previsiones para evitar se cometan actos delictivos o infracciones en relación con el inmueble o mueble de su protección.
- * Otras funciones que le sean asignados por su jefe inmediato

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	DIRECCION REGIONAL AGRARIA AMAZONAS-SEDE CHACHAPOYAS
Duración del contrato	INICIO: Desde adjudicación de la plaza Término: 31 de diciembre -2019
Remuneración mensual	(S/ 1,000.00) MIL Y 00/100 SOLES Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

[Handwritten Signature]
DNI 16729115

[Handwritten Signature]
33407229

[Handwritten Signature]
70081517



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCION REGIONAL AGRARIA
CONVOCATORIA CAS N° 003-2019-GRA/GRDE/DRA/D.**

TDR Nombre del Puesto:		Unidad Orgánica:	UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS - OFICINA DE ADMINISTRACION
16 PERSONAL DE LIMPIEZA			
I PERFIL DEL PUESTO			
REQUISITOS	DETALLE		
Experiencia General	Experiencia no menor de 01 año en el sector público		
Experiencia Específica	Experiencia mínima de 06 meses (acreditar con constancias, certificados y/o documento análogo)		
Competencias	Disposición para trabajar en equipo, iniciativa y alto sentido de responsabilidad y eficacia		

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?		
	incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	SECUNDARIA COMPLETA		<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			¿Habilitación Profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Grado

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto

no requiere conocimientos

B). Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Capacitación en el area

C). Conocimientos de Ofimática

Word Excel Power Point a nivel avanzado

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

Otros

III.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- * Limpieza de las instalaciones, equipo y maquinaria de la Dirección Regional Agraria Amazonas
- * Mantenimiento adecuado de las áreas verdes de la institución
- * Realizar la limpieza de los servicios higiénicos.
- * Encerar los pisos, según la programación.
- * Otras acciones que sean asignadas por su jefe inmediato

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	DIRECCION REGIONAL AGRARIA AMAZONAS-SEDE CHACHAPOYAS
Duración del contrato	INICIO: Desde adjudicación de la plaza Término: 31 de diciembre -2019 (S/ 1,000.00) MIL Y 00/100 SOLES
Remuneración mensual	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

[Handwritten Signature]
DNI 16729119

[Handwritten Signature]
334 07229

[Handwritten Signature]
70081517



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCION REGIONAL AGRARIA
CONVOCATORIA CAS N° 003-2019-GRA/GRDE/DRA/D.**

TDR Nombre del Puesto:		Unidad Orgánica: AGENCIA AGRARIA BAGUA
17	VIGILANTE AGENCIA AGRARIA BAGUA	
I PERFIL DEL PUESTO		
REQUISITOS	DETALLE	
Experiencia General	Experiencia no menor de 02 años en el sector público	
Experiencia Específica	Experiencia mínima de 01 año (acreditar con constancias, certificados y/o documento análogo)	
Competencias	Disposición para trabajar en equipo, iniciativa y alto sentido de responsabilidad y eficacia	

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?	
<input type="checkbox"/> Incompleta	<input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	SECUNDARIA COMPLETA			<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	¿Habilitación Profesional? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto

Vocación de servicio al público. Probidad y conducta (Acreditar mediante Declaración Jurada)

B). Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Capacitación especializada en el Area

C). Conocimientos de Ofimática

Word Excel Power Point a nivel avanzado

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional Auxiliar Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

Otros

III.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- * Ejercer guardiana y protección de los bienes e inmuebles.
- * Vigilar y asumir la responsabilidad de los muebles, equipos y enseres de la Dirección Regional Agraria Amazonas
- * Establecer previsiones para evitar se cometan actos delictivos o infracciones en relación con el inmueble o mueble de su protección.
- * Otras funciones que le sean asignados por su jefe inmediato

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	DIRECCION REGIONAL AGRARIA AMAZONAS-SEDE CHACHAPOYAS
Duración del contrato	INICIO: Desde adjudicación de la plaza Termina: 31 de diciembre -2019
Remuneración mensual	(S/ 1,000.00) MIL Y 00/100 SOLES Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

[Handwritten Signature]
DNI 16729119

[Handwritten Signature]
33407229

[Handwritten Signature]
70081517



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCION REGIONAL AGRARIA
CONVOCATORIA CAS N° 003-2019-GRA/GRDE/DRA/D.**

TDR Nombre del Puesto:		Unidad Orgánica: AGENCIA AGRARIA UTCUBAMBA
18	VIGILANTE AGENCIA AGRARIA UTCUBAMBA	
I PERFIL DEL PUESTO		
REQUISITOS	DETALLE	
Experiencia General	Experiencia no menor de 02 años en el sector público	
Experiencia Específica	Experiencia mínima de 01 año (acreditar con constancias, certificados y/o documento análogo)	
Competencias	Disposición para trabajar en equipo, iniciativa y alto sentido de responsabilidad y eficacia	

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?	
Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	SECUNDARIA COMPLETA			¿Habilitación Profesional?
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto

Vocación de servicio al público. Probidad y conducta (Acreditar mediante Declaración Jurada)

B). Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Capacitación especializada en el Area

C). Conocimientos de Ofimática

Word Excel Power Point a nivel avanzado

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

Otros

III.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- * Ejercer guardiana y protección de los bienes e inmuebles.
- * Vigilar y asumir la responsabilidad de los muebles, equipos y enseres de la Dirección Regional Agraria Amazonas
- * Establecer previsiones para evitar se cometan actos delictivos o infracciones en relación con el inmueble o mueble de su protección.
- * Otras funciones que le sean asignados por su jefe inmediato

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	DIRECCION REGIONAL AGRARIA AMAZONAS-SEDE CHACHAPOYAS
Duración del contrato	INICIO: Desde adjudicación de la plaza Termina: 31 de diciembre -2019
Remuneración mensual	(S/ 1,000.00) MIL Y 00/100 SOLES Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

[Handwritten Signature]
DNI 16729119

[Handwritten Signature]
33407229

[Handwritten Signature]
70081517



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCION REGIONAL AGRARIA
CONVOCATORIA CAS N° 003-2019-GRA/GRDE/DRA/D.

TDR Nombre del Puesto:		Unidad Orgánica:	AGENCIA AGRARIA RODRIGUEZ DE MENDOZA
19	VIGILANTE AGENCIA AGRARIA RODRIGUEZ DE MENDOZA		
I PERFIL DEL PUESTO			
REQUISITOS		DETALLE	
Experiencia General	Experiencia no menor de 02 años en el sector público		
Experiencia Específica	Experiencia mínima de 01 año (acreditar con constancias, certificados y/o documento análogo)		
Competencias	Disposición para trabajar en equipo, iniciativa y alto sentido de responsabilidad y eficacia		

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?	
Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	SECUNDARIA COMPLETA			¿Habilitación Profesional?
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto

Vocación de servicio al público. Probidad y conducta (Acreditar mediante Declaración Jurada)

B). Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Capacitación especializada en el Area

C). Conocimientos de Ofimática

Word Excel Power Point a nivel avanzado

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

Otros

III.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- * Ejercer guardiana y protección de los bienes e inmuebles.
- * Vigilar y asumir la responsabilidad de los muebles, equipos y enseres de la Agencia Agraria
- * Establecer previsiones para evitar se cometan actos delictivos o infracciones en relación con el inmueble o mueble de su protección.
- * Elaborar partes diarios de las ocurrencias constatados durante la jornada de trabajo.
- * Realizar controles de identidad en el acceso o en el interior de los Inmuebles asignados, de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Administración.
- * Apoyo en la limpieza interna y externa (jardín y veredas) de los ambientes de la Agencia Agraria.
- * Otras funciones que le sean asignados por su jefe inmediato

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	DIRECCION REGIONAL AGRARIA AMAZONAS-SEDE CHACHAPOYAS
Duración del contrato	INICIO: Desde adjudicación de la plaza Terminó: 31 de diciembre -2019
Remuneración mensual	(\$/ 1,000.00) MIL Y 00/100 SOLES Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

[Handwritten Signature]
 16729119

[Handwritten Signature]
 33407229

[Handwritten Signature]
 70081517



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCION REGIONAL AGRARIA
CONVOCATORIA CAS N° 003-2019-GRA/GRDE/DRA/D.

TDR Nombre del Puesto:	20 JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	Unidad Orgánica:	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS-OFCINA DE ADMINISTRACION
I PERFIL DEL PUESTO			
REQUISITOS	DETALLE		
Experiencia General	Experiencia no menor de 03 años en el sector público		
Experiencia Específica	Experiencia mínima de 02 años (acreditar con constancias, certificados y/o documento análogo)		
Competencias	Disposición para trabajar en equipo, iniciativa y alto sentido de responsabilidad y eficacia		

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?	
Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	LICENCIADO EN ADMINISTRACION Y/O CARRERAS AFINES			¿Habilitación Profesional?	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado		

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto

Experiencia en Estudios socioeconómicos y manejo de personal.

B). Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Capacitación especializada en el Area

C). Conocimientos de Ofimática

Word Excel Power Point a nivel intermedio

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional Auxilliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

Otros

III.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- * Ejecutar y supervisar los procesos de selección, ingresos, desplazamiento y evaluación del personal de la Dirección Regional
- * Formular los programas de bienestar social y la capacitación para el personal.
- * Formular y proponer el Manual de Procedimientos del Area de Recursos Humanos.
- * Formular o suscribe las resoluciones sobre amonestaciones y suspensiones.
- * Formular y visar de acuerdo a las atribuciones de acuerdo a desconcentración administrativa las resoluciones.
- * Mantener actualizado los registros de control, asistencia y permanencia.
- * Efectuar supervisión y evaluación indirecta de la labor del personal de la Dirección Regional de acuerdo a las disposiciones vigentes
- * Formular y actualizar el Reglamento de Asistencia, puntualidad y permanencia de los funcionarios y servidores de la Dirección Regional.
- * Controlar el presupuesto mensual asignado para el pago del personal.
- * Reconocimiento de quinceños, tiempo de servicio y remuneración personal, familiar, compensación por tiempo de servicio.
- * Permiso por lactancia.
- * Sanciones administrativas de amonestación por escrito y/o suspensión sin goce de remuneraciones hasta por 30 días y resolver reconsideraciones.
- * Aprobar el rol de vacaciones del personal.
- * Conceder licencia por diversas indole (enfermedad, gravidez y sin goce de remuneración).
- * Subsidio por fallecimiento y/o gastos de sepelio y luto.
- * Procesar y emitir opinión técnica sobre afiliación, descuento y otras afiliaciones a la AFPs.
- * Otros que le asignen y corresponda de acuerdo a norma.

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	DIRECCION REGIONAL AGRARIA AMAZONAS-SEDE CHACHAPOYAS
Duración del contrato	INICIO: Desde adjudicación de la plaza Termino: 31 de diciembre -2019
Remuneración mensual	(\$/ 2,300.00) DOS MIL TRESCIENTOS Y 00/100 SOLES Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

[Signature]
2801 16729119

[Signature]
33067229

28

[Signature]
70081517



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCION REGIONAL AGRARIA
CONVOCATORIA CAS N° 003-2019-GRA/GRDE/DRA/D.

TDR Nombre del Puesto:		Unidad Orgánica:	UNIDAD DE TESORERIA-OFICINA DE ADMINISTRACION
21	ASISTENTE ADMINISTRATIVO UNIDAD DE TESORERIA		
I PERFIL DEL PUESTO			
REQUISITOS		DETALLE	
Experiencia General	Experiencia no menor de 02 años en el sector público		
Experiencia Específica	Experiencia mínima de 01 año (acreditar con constancias, certificados y/o documento análogo)		
Competencias	Disposición para trabajar en equipo, iniciativa y alto sentido de responsabilidad y eficacia		

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?	
Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	LICENCIADO EN ADMINISTRACION, CONTADOR, TECNICO EN CONTABILIDAD O COMPUTACION			
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	¿Habilitación Profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto

Acreditar manejo en el Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF

B). Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Capacitación especializada en el Area

C). Conocimientos de Ofimática

Word Excel Power Point a nivel básico

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

Otros

III.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- * Elaboración de documentos corrientes como oficio, cartas, solicitudes y otros documentos necesarios.
- * Llevar control presupuestal del Area de Tesorería.
- * Recepcionar y registrar la documentación que Ingresa al Area de Tesorería.
- * Mantener la documentación organizado.
- * Tramitar los documentos internos del Area de Tesorería.
- * Atender los requerimientos de bienes y servicios del personal del Area.
- * Manejo del Acervo documentario del Area.
- * Seguimiento oportuno de todos los requerimientos, así como de los beneficiarios.
- * Registro de documentos en el Sistema de Trámite Documentario.
- * Otras actividades que le asignen y correspondan.

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	DIRECCION REGIONAL AGRARIA AMAZONAS-SEDE CHACHAPOYAS
Duración del contrato	INICIO: Desde adjudicación de la plaza Terminó: 31 de diciembre -2019
Remuneración mensual	(S/ 1,200.00) MIL DOSCIENTOS Y 00/100 SOLES Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

[Handwritten signature]
DNI 10779118

[Handwritten signature]
332107229

[Handwritten signature]
70081517



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCION REGIONAL AGRARIA
CONVOCATORIA CAS N° 003-2019-GRA/GRDE/DRA/D.**

TDR Nombre del Puesto:		Unidad Orgánica: SECRETARIA TECNICA - PAD
22 ASISTENTE LEGAL DE SECRETARIA TECNICA		
I PERFIL DEL PUESTO		
REQUISITOS	DETALLE	
Experiencia General	Experiencia no menor de 01 año en el sector público	
Experiencia Específica	Experiencia mínima de 06 meses (acreditar con constancias, certificados y/o documento análogo)	
Competencias	Disposición para trabajar en equipo, iniciativa y alto sentido de responsabilidad y eficacia	

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?	
Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	ABOGADO			
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	¿Habilitación Profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto

Conocimiento en derecho administrativo, Ley del Servicio Civil y su Reglamento, derecho civil y procesal civil y Ley de Contrataciones del Estado

B). Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Capacitación especializada en el Area

C). Conocimientos de Ofimática

Word Excel Power Point a nivel básico

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

Otros

III- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

* Elaboración de requerimientos de información y/o documentación a las entidades, servidores y ex servidores civiles de la entidad o de otras entidades.

* Revisión de estado de los expedientes del PAD.

* Apoyo en la proyección de informes de precalificación de presuntas faltas administrativas disciplinarias.

* Apoyo en la proyección de resoluciones.

* Apoyo en la celeridad de la carga procesal del área de Secretaría Técnica de la Dirección Regional Agraria Amazonas.

* Otras funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato.

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	DIRECCION REGIONAL AGRARIA AMAZONAS-SEDE CHACHAPOYAS
Duración del contrato	INICIO: Desde adjudicación de la plaza Termina: 31 de diciembre-2019
Remuneración mensual	(S/ 1,500.00) MIL QUINIENTOS Y 00/100 SOLES Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

[Handwritten Signature]
DNI 16729119

[Handwritten Signature]
33 67229

[Handwritten Signature]
70081517



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCION REGIONAL AGRARIA
CONVOCATORIA CAS N° 003-2019-GRA/GRDE/DRA/D.

TDR Nombre del Puesto:		Unidad Orgánica:	OFICINA DE ADMINISTRACION
23	SECRETARIA II		
I PERFIL DEL PUESTO			
REQUISITOS	DETALLE		
Experiencia General	Experiencia no menor de 01 año en el sector público		
Experiencia Específica	Experiencia mínima de 06 meses (acreditar con constancias, certificados y/o documento análogo)		
Competencias	Disposición para trabajar en equipo, iniciativa y alto sentido de responsabilidad y eficacia		

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																			
<table border="0"> <tr> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> <td><input type="checkbox"/> Si</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td colspan="3" rowspan="2">BACH. EN ADMINISTRACION SECRETARIAL O SECRETARIADO EJECUTIVO</td> <td colspan="2" rowspan="2">¿Habilitación Profesional?</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> <td colspan="2" rowspan="2"><input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	BACH. EN ADMINISTRACION SECRETARIAL O SECRETARIADO EJECUTIVO			¿Habilitación Profesional?		<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No		<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior	<input checked="" type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				
Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No																															
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	BACH. EN ADMINISTRACION SECRETARIAL O SECRETARIADO EJECUTIVO			¿Habilitación Profesional?																																
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No																																
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																	

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto

Secretariado, registro y control documentario, manejo de archivos, redaccion administrativa, SIGGEDO.

B). Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Capacitación especializada en el Area

C). Conocimientos de Ofimática

Word Excel Power Point a nivel básico

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

Otros

III.- CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- * Organizar y coordinar las atenciones, reuniones con el Director de la Oficina y prepara la agenda con la documentación respectiva.
- * Intervenir con criterio propio en la redacción de documentos administrativos de acuerdo a las indicaciones generales.
- * Preparar y ordenar documentación para reuniones.
- * Efectuar llamadas telefónicas y concretar citas.
- * Revisar y preparar la documentación para la firma respectiva, llevar el control del equipo, mobiliario y la correcta utilización de los útiles de escritorio.
- * Llevar el archivo de documentación clasificada.
- * Automatizar la documentación por medios informáticos.
- * Enviar información vía correo electrónico con autorización de su jefe inmediato
- * Otras funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato.

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	DIRECCION REGIONAL AGRARIA AMAZONAS-SEDE CHACHAPOYAS
Duración del contrato	INICIO: Desde adjudicación de la plaza Termino: 31 de diciembre -2019 (S/ 1,200.00) MIL DOSCIENTOS Y 00/100 SOLES
Remuneración mensual	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

[Handwritten Signature]
 16729119

[Handwritten Signature]
 33407229

[Handwritten Signature]
 70081517



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCION REGIONAL AGRARIA
CONVOCATORIA CAS N° 003-2019-GRA/GRDE/DRA/D.**

TDR	Nombre del Puesto:	Unidad Orgánica: UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
24	RESPONSABLE UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS	
I PERFIL DEL PUESTO		
REQUISITOS		DETALLE
Experiencia General		Experiencia no menor de 02 años en el sector público
Experiencia Específica		Experiencia profesional mínima de 02 años (acreditar con constancias, certificados y/o documento análogo)
Competencias		Disposición para trabajar en equipo, iniciativa y alto sentido de responsabilidad y eficacia

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo

Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

Egresado(a) Bachiller Título/Licenciatura

ADMINISTRADOR DE EMPRESAS o CONTADOR o CARRERAS AFINES

Maestría Egresado Grado

Doctorado Egresado Grado

C) ¿Colegiatura? Sí No

¿Habilitación Profesional? Sí No

CONOCIMIENTOS

A). Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto

Haber seguido cursos o diplomas de especialización en logísticas, adquisiciones de bienes y servicios; asimismo deberá estar debidamente certificado por OSCE en cumplimiento de la Directiva N° 002-2018-OSCE/CD, aprobado mediante Resolución N° 001-2019-OSCE/PRE.

B). Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Capacitación especializada en el Área: SIAF, SIGA, SEACE, Contrataciones del estado.

C). Conocimientos de Ofimática

Word Excel Power Point a nivel avanzado

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto Gerente o Director

Otros

III.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Dirigir, coordinar y controlar el abastecimiento de bienes y servicios de la Dirección Regional Agraria.
- Ejecutar y controlar la programación, adquisición, registro y control de bienes, así como su almacenamiento y distribución.
- Supervisar el servicio de mantenimiento a las instalaciones y equipos.
- Programar la distribución y mantenimiento de la maquinaria liviana de la Dirección Regional Agraria.
- Disponer la adquisición de bienes y servicios
- Revisar y aprobar las ordenes de compra, guía de internamiento, ordenes de servicio y pedidos de comprobantes de salida
- Verificar los inventarios físicos de almacén.
- Participar en la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones del Estado.
- Evaluación trimestral del PAC.
- Otros asignadas por el jefe inmediato superior.

IV.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA AMAZONAS-SEDE CHACHAPOYAS
Duración del contrato	INICIO: Desde adjudicación de la plaza Termina: 31 de diciembre-2019
Remuneración mensual	(S/ 2,300.00) DOS MIL TRESCIENTOS Y 00/100 SOLES Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

[Handwritten signature]
16/2019

[Handwritten signature]
53407229

[Handwritten signature]
70081517



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCION REGIONAL AGRARIA
CONVOCATORIA CAS N° 003-2019-GRA/GRDE/DRA/D.**

ANEXO N° 2

Solicitó: Inscripción para el Concurso de Contratación
Administrativa de Servicios.

SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION DE CONCURSO PUBLICO DE EVALUACION Y SELECCIÓN DE PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIO.

Yo,.....,
identificado con DNI. N°..... de profesión:
....., ante Usted con el debido respeto
me presento y expongo:

Que, habiendo tomado conocimiento de los requisitos y condiciones que establece la Convocatoria a Concurso CAS de la Dirección Regional Agraria Amazonas, así como del contenido de las bases publicadas en las páginas web del Ministerio de Trabajo y Gobierno Regional Amazonas, solicito a usted mi inscripción y por lo tanto considerarme como postulante para el Cargo de:
..... Del área/dependencia
..... Para lo cual adjunto mi expediente sustentado con los requisitos que consta de: Folios y recibo de pago correspondiente.

POR LO TANTO:

Solicito a usted, aceptar mi solicitud de acuerdo a los fundamentos que anteriormente menciono.

....., de de 2019.

Firma del Solicitante
DNI. N°

[Handwritten signature]
DNI 16729119

[Handwritten signature]
33407229

[Handwritten signature]
70081517



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCION REGIONAL AGRARIA
CONVOCATORIA CAS N° 003-2019-GRA/GRDE/DRA/D.

ANEXO N° 3

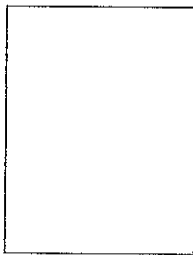
DECLARACION JURADA

Yo, _____, con D.N.I.N° _____, Estado Civil _____ y con domicilio en _____ declaro:

- ✚ No encontrarme en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.
- ✚ No encontrarme sancionado en ninguna entidad pública (Registro Nacional de Sanciones, Destitución y Despido).
- ✚ No tener antecedentes Penales, Judiciales ni Policiales.
- ✚ No tener inhabilitación para contratar o ejercer cargo en el Estado conforme al Artículo 4 del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- ✚ No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
- ✚ Contar con disponibilidad inmediata a la suscripción del Contrato.

Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances establecidos en los artículos 411° y el 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometen falsedad, simulando o alternando la verdad intencionalmente.

_____, de _____ del 2019.



Huella Dactilar

DNI. N° _____

[Handwritten signature]
DNI 76722905

[Handwritten signature]
33407229

[Handwritten signature]
70081513



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCION REGIONAL AGRARIA
CONVOCATORIA CAS N° 003-2019-GRA/GRDE/DRA/D.**

ANEXO N° 4

DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO

Ley N° 26701

D.S. N° 021-2000-PCM – D.S. 017-2002-PCM – D.S. N° 034-2005-PCM.

Yo:, identificado con DNI N°,
domiciliado en Provincia.....
Departamento..... Postulante al Concurso para Contratación Administrativa de Servicios N° 003-2019-GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS, al amparo del Principio de Veracidad señalado en el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar de la Ley 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en el artículo 42° y 242° de la referida norma, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

Declaro que a la fecha **SI () NO ()**, tengo pariente (s) laborando en la Dirección Regional Agraria del Gobierno Regional Amazonas, (Padre/ hermano/ hijo/ tío/ sobrino/ primo/ nieto/ cuñado (*en caso de ser su respuesta positiva señalarlo a continuación*)):

N°	APELLIDOS (PATERNO Y MATERNO) Y NOMBRES COMPLETOS DEL FAMILIAR	DEPENDENCIA EN LA QUE LABORO O PRESTA SERVICIOS EL FAMILIAR	PARENTESCO

Por lo cual suscribo la presente en honor a la verdad.

....., de..... del 2019



Huella Dactilar

.....
DNI. N°

[Handwritten signature]
DNI 16729019

[Handwritten signature]
33007229

[Handwritten signature]
70081517



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCION REGIONAL AGRARIA
CONVOCATORIA CAS N° 003-2019-GRA/GRDE/DRA/D.**

ANEXO N° 5

FORMATO DE EVALUACION CURRICULAR DE PROFESIONALES

NOMBRES Y APELLIDOS:

PROFESION:

PUESTO AL QUE POSTULA:

AREA/DEPENDENCIA:

FECHA:

EVALUACION CURRICULAR DE PROFESIONALES		
CRITERIOS	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE OBTENIDO
FORMACION – TITULO Y/O GRADOS		
⚡ Título Profesional y/o Bachiller (de acuerdo al perfil), emitido por Universidad Nacional o Extranjera (revalidado en el país).	16 puntos	
⚡ Con Grado de Maestría	02 puntos	
CAPACITACION: Se calificará en función a la documentación presentada por el postulante y según el criterio siguiente:	06 puntos	
⚡ Diplomados y Especializaciones con valor de los últimos 5 años (03 puntos por cada uno con un máximo de 06 puntos).		
⚡ Certificados o Constancias: las que serán evaluadas por horas académicas o créditos (validas de los últimos 5 años). 24 horas académicas equivalen a 2 puntos.		
⚡ Los certificados y/o constancias que contemplen creditaje: 01 crédito equivale a 2 puntos. (con un máximo de 14 puntos)	14 puntos	
EXPERIENCIA LABORAL		
⚡ Experiencia laboral en el sector público o privado en el puesto afines a su carrera o de desempeño en el puesto al que postula (03 puntos por año o fracción que corresponda con un máximo de 12 puntos).	12 puntos	
PUNTAJE TOTAL = 50 puntos		
Puntaje mínimo = 30 puntos para ser declarado aprobado en evaluación Curricular.		

FIRMAS DE COMISION.

DNI 16729115

33407229

70081519



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCION REGIONAL AGRARIA
CONVOCATORIA CAS N° 003-2019-GRA/GRDE/DRA/D.**

ANEXO N° 6

FORMATO DE EVALUACION CURRICULAR DE PERSONAL TECNICO

NOMBRES Y APELLIDOS:

PROFESION:

PUESTO AL QUE POSTULA:

AREA/DEPENDENCIA:

FECHA:

EVALUACION CURRICULAR DE PERSONAL TECNICO		
CRITERIOS	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE OBTENIDO
FORMACION – TITULO Y/O GRADOS ↓ Título Técnico (de acuerdo al perfil), emitido por Instituto de formación Superior.	20 puntos	
CAPACITACION: Se calificará en función a la documentación presentada por el postulante y según el criterio siguiente: ↓ Diplomados y Especializaciones con valor de los últimos 5 años (02 puntos por cada uno con un máximo de 04 puntos).	04 puntos	
↓ Certificados o Constancias: las que serán evaluadas por horas académicas o créditos (validas de los últimos 5 años). 24 horas académicas equivalen a 2 puntos. ↓ Los certificados y/o constancias que contemplen creditaje: 01 crédito equivale a 2 puntos. (con un máximo de 10 puntos)	14 puntos	
EXPERIENCIA LABORAL ↓ Experiencia laboral en el sector público o privado en el puesto afines a su carrera o de desempeño en el puesto al que postula (03 puntos por año o fracción que corresponda con un máximo de 12 puntos).	12 puntos	
PUNTAJE TOTAL = 50 puntos		
Puntaje mínimo = 30 puntos para ser declarado aprobado en evaluación Curricular.		

FIRMAS DE COMISION.

DNI 6722119

33407229

70081517



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCION REGIONAL AGRARIA
CONVOCATORIA CAS N° 003-2019-GRA/GRDE/DRA/D.**

ANEXO N° 7

FORMATO DE EVALUACION CURRICULAR DE PERSONAL AUXILIAR

NOMBRES Y APELLIDOS:

PUESTO AL QUE POSTULA:

AREA/DEPENDENCIA:

FECHA:

EVALUACION CURRICULAR DE PERSONAL AUXILIAR		
CRITERIOS	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE OBTENIDO
FORMACION - TITULO Y/O ESTUDIOS DE FORMACION GENERAL: ⚡ Secundaria Completa	20 puntos	
CAPACITACION: Se calificará en función a la documentación presentada por el postulante y según el criterio siguiente: ⚡ Diplomados y Especializaciones con valor de los últimos 5 años (02 puntos por cada uno con un máximo de 04 puntos).	04 puntos	
⚡ Certificados o Constancias: las que serán evaluadas por horas académicas o créditos (validas de los últimos 5 años). 24 horas académicas equivalen a 2 puntos. ⚡ Los certificados y/o constancias que contemplen creditaje: 01 crédito equivale a 2 puntos. (con un máximo de 10 puntos)	14 puntos	
EXPERIENCIA LABORAL ⚡ Experiencia laboral en el sector público o privado en el puesto afines a su carrera o de desempeño en el puesto al que postula (03 puntos por año o fracción que corresponda con un máximo de 12 puntos).	12 puntos	
PUNTAJE TOTAL = 50 puntos Puntaje mínimo = 30 puntos para ser declarado aprobado en evaluación Curricular.		

[Handwritten signature]
DNI 16729115

[Handwritten signature]
33407229

[Handwritten signature]
70081517



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
DIRECCION REGIONAL AGRARIA
CONVOCATORIA CAS N° 003-2019-GRA/GRDE/DRA/D.

ANEXO N° 8

FORMATO DE ENTREVISTA PERSONAL

NOMBRES Y APELLIDOS:

PROFESION:

PUESTO AL QUE POSTULA:

AREA/DEPENDENCIA:

FECHA:

ENTREVISTA PERSONAL		
CRITERIOS	PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE OBTENIDO
PRESENTACION:		
✚ El postulante se presentará con una vestimenta formal, portando su documento de Identidad.		
EVALUACION: Se proyectarán 05 preguntas, formuladas por los miembros de la Comisión de Concurso, estas pueden tener re-preguntas a criterio del que formule la pregunta, en caso la respuesta no sea clara, contundente o necesite alguna precisión al respecto.		
✚ Pregunta N° 01:	10 puntos	
✚ Pregunta N° 02:	10 puntos	
✚ Pregunta N° 03:	10 puntos	
✚ Pregunta N° 04:	10 puntos	
✚ Pregunta N° 05:	10 puntos	
PUNTAJE TOTAL = 50 puntos		
Puntaje mínimo = 30 puntos para ser declarado aprobado en entrevista personal.		

[Handwritten Signature]
 DNI 16729019

[Handwritten Signature]
 33407229

[Handwritten Signature]
 70081517