



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
**DIRECCION REGIONAL AGRARIA**  
**CONVOCATORIA CAS N° 001-2020-GRA/GRDE/DRA/D.**

**BASES PARA LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE PERSONAL BAJO EL REGIMEN ESPECIAL DE  
CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS**

**I. ENTIDAD CONVOCANTE**

NOMBRE : DIRECCION REGIONAL AGRARIA AMAZONAS  
RUC : 20392293311  
DOMICILIO LEGAL : Jr. Ortiz Arrieta N° 1270 – Chachapoyas – Amazonas.

**II. GENERALIDADES**

**2.1. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA**

Seleccionar y contratar bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios –CAS del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por la Ley N° 29849 y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatorias aprobadas con el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, personal para que presten servicios en diferentes Oficinas de la Dirección Regional Agraria Amazonas, de acuerdo a las bases y los perfiles de puestos presentados.

**III. PUESTOS A CONVOCARSE**

N° TDR	CARGO ESTRUCTURAL	N° de Puestos	Lugar de Prestación de Servicio	REMUNERACION S/
01	RESPONSABLE DE ADQUISICIONES ✓	1 ✓	CHACHAPOYAS	2,100.00
02	RESPONSABLE DE ALMACEN ✓	1 ✓	CHACHAPOYAS	1,500.00
03	JEFE DE TESORERIA ✓	1 ✓	CHACHAPOYAS	2,200.00
04	RESPONSABLE DE COMUNIDADES NATIVAS ✓	1 ✓	CHACHAPOYAS	2,000.00
05	ESPECIALISTA EN SANEAMIENTO FISICO ✓	1 ✓	CHACHAPOYAS	2,000.00
06	CALIFICADOR DE TIERRAS ✓	1 ✓	CHACHAPOYAS	2,000.00
07	ABOGADO DE CAMPO ✓	1 ✓	CHACHAPOYAS	2,000.00
08	VERIFICADORES DE CAMPO ✓	02 ✓	CHACHAPOYAS	2,000.00
09	RESPONSABLE CADENA ANIMALES MENORES ✓	01 ✓	LUYA	2,000.00
10	VIGILANTES	02 ✓	CHACHAPOYAS	1,000.00
11	VIGILANTE	01 ✓	BAGUA	1,000.00
12	RESPONSABLE DE ARCHIVO	01 ✓	CHACHAPOYAS	1,450.00



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
**DIRECCION REGIONAL AGRARIA**  
**CONVOCATORIA CAS N° 001-2020-GRA/GRDE/DRA/D.**

IV. CRONOGRAMA

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA		AREA RESPONSABLE
	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	
<b>CONVOCATORIA</b>			
Publicación del Proceso en la página web: Talento Perú de la Autoridad Nacional del Servicio Civil: <a href="https://talentoperu.servir.gob.pe/">https://talentoperu.servir.gob.pe/</a>	04/02/2020	17/02/2020	RR.HH.
Publicación de la Convocatoria en pág. web: <a href="http://www.regionamazonas.gob.pe">http://www.regionamazonas.gob.pe</a>	04/02/2020	17/02/2020	RR.HH.
Presentación y Recepción de Expedientes documentados de los postulantes	18/02/2020 de 8.00 am	18/02/2020 a 5.30 pm	Trámite Documentario
<b>SELECCIÓN</b>			
Evaluación de la Hoja de Vida	19/02/2020	19/02/2020	El Comité
Publicación de resultados de la evaluación de hoja de vida: Pág.Web: <a href="http://www.regionamazonas.gob.pe">www.regionamazonas.gob.pe</a>	19/02/2020 una vez concluida la evaluación		El Comité
Presentación de reclamos : de 8.00 am a 1.00 pm. Absolución de reclamos : de 2.30 pm. A 5.30 pm.	20/02/2020		El Comité
Entrevista Personal	21/02/2020	21/02/2020	El Comité
Publicación de resultados de la entrevista personal: Pág.Web: <a href="http://www.regionamazonas.gob.pe">www.regionamazonas.gob.pe</a> o en el mural institucional.	21/02/2020	21/02/2020 Una vez concluida entrevista	El Comité
<b>SUSCRIPCION Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
Suscripción del contrato (días hábiles)	24/02/2020	24/02/2020	RR.HH.

Las Bases del Proceso con sus Anexos se encuentran a disposición de los postulantes sin costo alguno en la página web del Gobierno Regional Amazonas: [www.regionamazonas.gob.pe](http://www.regionamazonas.gob.pe)

INFORMES: Unidad de Recursos Humanos de la Dirección Regional Agraria Amazonas – Jr. Ortiz Arrieta N° 1270

V. DISPOSICIONES ESPECIFICAS:

5.1. Del Perfil de Puesto



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
DIRECCION REGIONAL AGRARIA  
CONVOCATORIA CAS N° 001-2020-GRA/GRDE/DRA/D.**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE UN PERSONAL PARA RESPONSABLE DE ADQUISICIONES DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA AMAZONAS.**

**1. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:**

Unidad de Abastecimiento

**2. OBJETO DEL SERVICIO:**

Contar con los servicios de un Personal Responsable de Adquisiciones de la Unidad de Abastecimiento de la Dirección Regional Agraria Amazonas.

**3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**

- Gestionar y coordinar los requerimientos de las áreas usuarias, para la adecuada provisión de bienes.
- Mantener procedimientos acordes a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado.
- Administrar los sistemas de información habilitados para compras y contrataciones y coordinar acciones con el área de operaciones asociadas al control de gestión y presupuestaria.
- Realizar las indagaciones / estudios de mercado para optimizar las adquisiciones.
- Registrar las órdenes de compra en la plataforma del SEACE.
- Elaborar Órdenes de compra (O/C) en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa.
- Sustentar los expedientes de gastos.
- Recepcionar, clasificar y registrar la documentación relacionada con Adquisiciones.
- Otras funciones que le sean asignados por su jefe inmediato

**4. PERFIL DEL PUESTO:**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos**

Egresado(a)     Bachiller     Título/Licenciatura

**ADMINISTRACION DE EMPRESAS, ECONOMIA, INGENIERIA DE SISTEMAS, INGENIERIA INDUSTRIAL, CONTABILIDAD O DERECHO**

Maestría     Egresado     Grado

Doctorado     Egresado     Grado

**C) ¿Colegiatura?**

SI     No

**¿Habilitación Profesional?**

SI     No

**Conocimientos Básico de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos				X X
Hojas de cálculo				X X
Power Point				X X
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Castellano				X
Otros (Especificar)				
Observaciones.-				

**B) Experiencia**

**Experiencia general**

- Experiencia laboral mínima de dos (02) años en entidades públicas o privadas

**Experiencia específica**

Experiencia laboral mínima de un (01) año en área relacionada a logística o abastecimiento en entidades públicas.

3



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
**DIRECCION REGIONAL AGRARIA**  
**CONVOCATORIA CAS N° 001-2020-GRA/GRDE/DRA/D.**

**C) Capacitación o conocimientos para el cargo**

- Ley de contrataciones del estado y su reglamento
- Conocimiento del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA
- Conocimiento del Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF.
- Certificación del Organismo Supervisor de Contrataciones con el Estado

**D) Competencias: (Marca la que corresponde)**

- Vocación de servicio
- Alto sentido de responsabilidad y proactivo
- Disponibilidad de trabajo en distinto horario
- Orden

**E) Requisitos adicionales**

- No encontrarse impedido para contratar con el estado.
- No estar inmerso en hechos observados por la contraloría general de la república y/o el órgano de control institucional.
- Disponibilidad inmediata a tiempo completo.

**5. LUGAR DE PRESTACION**

La prestación del servicio se realizará en la Sede de la Dirección Regional Agraria Amazonas.

**6. DURACION DEL CONTRATO**

El plazo de prestación del Servicio se realizará por un período de Tres (03) meses, desde la adjudicación de la plaza.

**7. REMUNERACIÓN MENSUAL**

La remuneración mensual será de S/ 2,100.00 (Dos mil cien y 00/100 soles), Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
**DIRECCION REGIONAL AGRARIA**  
**CONVOCATORIA CAS N° 001-2020-GRA/GRDE/DRA/D.**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE UN PERSONAL PARA RESPONSABLE DE ALMACÉN DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA AMAZONAS.**

**1. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:**

Unidad de Abastecimiento

**2. OBJETO DEL SERVICIO:**

Contar con los servicios de un Personal Responsable de Almacén de la Unidad de Abastecimiento de la Dirección Regional Agraria Amazonas.

**3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**

- Recepcionar los bienes que ingresan a almacén, verificando que estos reúnan los requisitos de calidad, marca, cantidad, medida y peso que especifican las órdenes de compra.
- Registrar el movimiento de bienes a través de tarjetas de control visible al almacén.
- Controlar el almacenamiento, ubicación y clasificación de los bienes ingresados.
- Coordinar con adquisiciones en lo que respeta a la reposición de artículos de stock mínimo.
- Supervisar el funcionamiento de los almacenes periféricos
- Informar el ingreso de los bienes formulados en las órdenes de compra.
- Conciliar con la Unidad de Contabilidad los saldos de las cuentas de existencia
- Elaborar las pecosas de salida de bienes con destino a los proyectos de inversión y funcionamiento administrativo.
- Digital y formular documentos que correspondan al cumplimiento de sus funciones
- Otras funciones que le sean asignados por su jefe inmediato

**4. PERFIL DEL PUESTO:**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos**

Egresado(a)     Bachiller     Título/Licenciatura

**ADMINISTRACION DE EMPRESAS, ECONOMIA, INGENIERIA DE SISTEMAS, INGENIERIA INDUSTRIAL, CONTABILIDAD O DERECHO**

Maestría     Egresado     Grado

Doctorado     Egresado     Grado

**C) ¿Colegiatura?**

Si     No

**¿Habilitación Profesional?**

Si     No

**Conocimientos Básico de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos				X X
Hojas de cálculo				X X
Power Point				X X
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Castellano				X
Otros (Especificar)				
Observaciones.-				

**B) Experiencia**

**Experiencia general**

- Experiencia laboral mínima de dos (02) años en entidades públicas o privadas



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
**DIRECCION REGIONAL AGRARIA**  
**CONVOCATORIA CAS N° 001-2020-GRA/GRDE/DRA/D.**

**Experiencia específica**

- Experiencia laboral mínima de un (01) año en áreas de almacén en entidades públicas o privadas

**C) Capacitación o conocimientos para el cargo**

- Conocimiento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocimiento del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA
- Conocimiento del Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF

**D) Competencias: (Marca la que corresponde)**

- Vocación de servicio
- Alto sentido de responsabilidad y proactivo
- Disponibilidad de trabajo en distinto horario
- Orden

**E) Requisitos adicionales**

- No encontrarse impedido para contratar con el estado.
- No estar inmerso en hechos observados por la contraloría general de la república y/o el órgano de control institucional.
- Disponibilidad inmediata a tiempo completo.

**5. LUGAR DE PRESTACION**

La prestación del servicio se realizará en la Sede de la Dirección Regional Agraria Amazonas.

**6. DURACION DEL CONTRATO**

El plazo de prestación del servicio será por un período de Tres (03) meses desde la adjudicación de la plaza.

**7. REMUNERACIÓN MENSUAL**

La remuneración mensual será de S/ 1,500.00 (Mil quinientos y 00/100 soles), Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
**DIRECCION REGIONAL AGRARIA**  
**CONVOCATORIA CAS N° 001-2020-GRA/GRDE/DRA/D.**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE UN PERSONAL PARA CALIFICADOR DE TIERRAS DE LA DIRECCIÓN DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LA PROPIEDAD AGRARIA DE LA DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA AMAZONAS.**

**1. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:**

Dirección de Saneamiento Físico Legal de la Propiedad Agraria

**2. OBJETO DEL SERVICIO:**

Contar con los servicios de un Personal Calificador de tierras de la Dirección De Saneamiento Físico Legal De La Propiedad Agraria de la Dirección Regional Agraria Amazonas.

**3. FUNCIONES A DESARROLLAR:**

- j) Realizar la recopilación de información cartográfica sobre los recursos suelos, potencial de tierras clasificación de la información gráfica temática. Utilización de imágenes satelitales con resolución espacial georeferenciada y rectificadas con uso de la cartografía base.
- k) Elaboración del mapa fisiográfico y de pendiente sobre la base de la interpretación analógica de las imágenes satelitales procesadas y georeferenciadas.
- l) Realizar la selección de las áreas o zonas de muestreo en el mapa fisiográfico según las zonas de selva y ceja de selva.
- m) Planificación y ejecución del trabajo de campo mediante la distribución de las calicatas de acuerdo con la accesibilidad a la zona de evaluación.
- n) Realizar reconocimiento del área materia de evaluación, chequeo y corrección de las unidades fisiográficas y pendiente.
- o) Proceder al reconocimiento y mapeo sistemático del suelo del área de evaluación prestar asistencia técnica para la excavación de las calicatas.
- p) Describir en las tarjetas de perfiles de suelos las características físicas y morfológicas de los horizontes identificados en el perfil del suelo y realizar la recolección de muestras de suelos.
- q) Toma de vistas fotográficas tanto del perfil de suelo como del paisaje que lo rodeo.
- r) Realizar la edición final de la información toponímica de la red hidrográfica del mapa de cartografía base del área de evaluación.
- s) Procesamiento de la información de campo y gabinete elaboración de la memoria descriptiva o informe.
- t) Elaborar los expedientes técnicos de Clasificación de Tierras para opinión de la Entidad competente a fin de realizar el Saneamiento Físico Legal de los Predios Rurales en selva y ceja de selva, Comunidades Nativas y Campesinas.
- u) Realizar inspecciones oculares y elaboración de mapas temáticos de Clasificación de tierras por su capacidad de Uso mayor.
- v) Contribuir al cumplimiento de las metas del año 2020 en la titulación de predios programados en el plan de trabajo.
- w) Otras funciones que le sean asignadas por la Dirección de Saneamiento Físico Legal de la Propiedad Agraria.

**4. PERFIL DEL PUESTO:**



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
**DIRECCION REGIONAL AGRARIA**  
**CONVOCATORIA CAS N° 001-2020-GRA/GRDE/DRA/D.**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura
<b>INGENIERO AMBIENTAL, AGRONOMO, FORESTAL Y/O CARRERAS AFINES.</b>		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

**C) ¿Colegiatura?**

Sí  No

**¿Habilitación Profesional?**

Sí  No

**Conocimientos Básico de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos				X X
Hojas de cálculo				X X
Power Point				X X
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Castellano				X
Otros (Especificar)				
Observaciones.-				

**B) Experiencia**

**Experiencia general**

- Experiencia laboral mínima de dos (02) años en entidades públicas o privadas

**Experiencia específica**

- Experiencia laboral mínima de un (01) año en el área de la Dirección de Saneamiento Físico Legal de la Propiedad Agraria.

**C) Capacitación o conocimientos para el cargo**

- Conocimientos de manejo de suelos
- Conocimientos de Auto Cad
- Conocimientos de sistemas de información geográfica (GIS)
- Conocimientos de ARCG GIS.

**D) Competencias: (Marca la que corresponde)**

- Vocación de servicio
- Alto sentido de responsabilidad y proactivo
- Disponibilidad de trabajo en distinto horario
- Orden

**E) Requisitos adicionales**

- No encontrarse impedido para contratar con el estado.
- No estar inmerso en hechos observados por la contraloría general de la república y/o el órgano de control institucional.
- Disponibilidad inmediata a tiempo completo.

**5. LUGAR DE PRESTACION**

La prestación del servicio se realizará en la Dirección de Saneamiento Físico Legal de la Propiedad Agraria de la Dirección Regional Agraria Amazonas.

**6. DURACION DEL CONTRATO**

El plazo de prestación del Servicio será por un periodo de 03 meses desde la adjudicación de la plaza.

**7. REMUNERACIÓN MENSUAL**

La remuneración mensual será de S/ 2,000.00 (Dos mil y 00/100 soles), Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

8



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
DIRECCION REGIONAL AGRARIA  
CONVOCATORIA CAS N° 001-2020-GRA/GRDE/DRA/D.**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE UN PERSONAL ESPECIALISTA EN SANEAMIENTO FÍSICO DE LA DIRECCION DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LA PROPIEDAD AGRARIA.**

**1. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:**

Dirección de Saneamiento Físico Legal de la Propiedad Agraria

**2. OBJETO DEL SERVICIO:**

Contar con los servicios de un Personal Especialista en saneamiento físico para la dirección de saneamiento físico legal de la propiedad agraria de la dirección regional agraria amazonas.

**3. FUNCIONES A DESARROLLAR:**

- Realizar el levantamiento catastral con GPS diferencial, en predios rurales y en comunidades nativas y campesinas de acuerdo a la programación realizada.
- Realizar el empadronamiento en todos los predios donde haya efectuado el levantamiento catastral, llenando la respectiva ficha catastral rural, y los demás documentos que conforman el expediente de titulación.
- Conformar el expediente en comunidades nativas en las cuales se esté realizando el reconocimiento de titulación o ampliación (suscripción de actas de colindancias, estudio socioeconómico y otros que sean necesarios).
- Verificar las recomendaciones generadas en el informe de diagnóstico referente a la acción de formalización a ejecutar (adjudicación, prescripción adquisitiva de dominio, independización).
- Realizar trabajos de inspecciones oculares en temas de rectificaciones de áreas, linderos y medidas perimétricas, y en reversiones de predios rurales adjudicados a título gratuito u oneroso.
- Apoyo en la publicación de padrones de todos los procesos de formalización rural.
- Apoyar en la programación de trabajos de levantamiento de campo.
- Contribuir al cumplimiento de las metas del año 2020 en la titulación de predios programados en el plan de trabajo
- Otras funciones que le sean asignadas por la Dirección de Saneamiento Físico Legal de la Propiedad Agraria.

**4. PERFIL DEL PUESTO:**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura
<b>INGENIERO AMBIENTAL, AGRONOMO, FORESTAL Y/O CARRERAS AFINES.</b>		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

**C) ¿Colegiatura?**

SI       No

**¿Habilitación Profesional?**

SI       No

**Conocimientos Básico de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos				X X
Hojas de cálculo				X X
Power Point				X X
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Castellano				X
Otros (Especificar)				
Observaciones.-				

9

*[Handwritten signatures and marks]*



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
**DIRECCION REGIONAL AGRARIA**  
**CONVOCATORIA CAS N° 001-2020-GRA/GRDE/DRA/D.**

**B) Experiencia**

**Experiencia general**

- Experiencia laboral mínima de dos (02) años en entidades públicas o privadas

**Experiencia específica**

- Experiencia laboral mínima de un (01) año en el área de la Dirección de Saneamiento Físico Legal de la Propiedad Agraria.

**C) Capacitación o conocimientos para el cargo**

- Curso de acuerdo al cargo
- Conocimientos en clasificación de tierras
- Conocimientos de ARCG GIS.

**D) Competencias: (Marca la que corresponde)**

- Vocación de servicio
- Alto sentido de responsabilidad y proactivo
- Disponibilidad de trabajo en distinto horario
- Orden

**E) Requisitos adicionales**

- No encontrarse impedido para contratar con el estado.
- No estar inmerso en hechos observados por la contraloría general de la república y/o el órgano de control institucional.
- Disponibilidad inmediata a tiempo completo.

**5. LUGAR DE PRESTACION**

La prestación del servicio se realizará en la Dirección de Saneamiento Físico Legal de la Propiedad Agraria de la Dirección Regional Agraria Amazonas.

**6. DURACION DEL CONTRATO**

El plazo de prestación del Servicio será por un periodo de 03 meses desde la adjudicación de la plaza.

**7. REMUNERACIÓN MENSUAL**

La remuneración mensual será de S/ 2,000.00 (Dos mil y 00/100 soles), Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
**DIRECCION REGIONAL AGRARIA**  
**CONVOCATORIA CAS N° 001-2020-GRA/GRDE/DRA/D.**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE UN PERSONAL ABOGADO DE CAMPO DE LA DIRECCION DE SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE LA PROPIEDAD AGRARIA.**

**1. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:**

Dirección de Saneamiento Físico Legal de la Propiedad Agraria

**2. OBJETO DEL SERVICIO:**

Contar con los servicios de un Personal Abogado de campo para la dirección de saneamiento físico legal de la propiedad agraria de la dirección regional agraria amazonas.

**3. FUNCIONES A DESARROLLAR:**

- a) Coordinar y recabar del equipo de diagnóstico, la información recopilada de las instituciones públicas respecto a la unidad territorial donde se efectuara el levantamiento catastral, así como el mosaico de propiedades con los antecedentes registrales.
- b) Paralelamente y de manera constante, preparara asesoría directa al jefe de brigada, jefe de grupo y/o verificadores catastrales, en materia legal vinculada a las actividades de levantamiento catastral.
- c) Apoyar al verificador catastral en las labores de empadronamiento, verificando la documentación entregada por los poseedores o propietarios se cumpla con los requisitos legales establecidos en las normas vigentes para la titulación de los predios rústicos.
- d) Brindar orientación legal a los agricultores, dictando charlas sobre los beneficios de la formalización, los requisitos e informaciones exigidos por la norma.
- e) Conformar los expedientes de titulación y propiedad, así como los de rectificación de área, perimétricos y linderos, debidamente foliados, realizando los documentos presentados y efectuando el seguimiento respectivo, cuando corresponde.
- f) Orientar y/o facilitar el llenado de las declaraciones juradas que requieran los poseedores, colindantes y/o vecinos para cumplir con los requisitos establecidos en el reglamento aprobado por el D.S. N° 032-2008-VIVIENDA, verificando la identidad personal de los declarantes, con visita a sus respectivos documentos de identidad personal, y uniformidad de datos contenidos en la ficha catastral rural.
- g) Verificar que la documentación que acredita la posesión presentada por el titular corresponde a los originales que ha tenido a la visita.
- h) Contribuir al cumplimiento de las metas del año 2020 en la titulación de predios programados en el plan de trabajo
- i) Ejecutar otras acciones que se le asignen vinculadas a los aspectos legales.

**4. PERFIL DEL PUESTO**



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
**DIRECCION REGIONAL AGRARIA**  
**CONVOCATORIA CAS N° 001-2020-GRA/GRDE/DRA/D.**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos**

Egresado(a)  Bachiller  Título/Licenciatura

Maestría  Egresado  Grado

Doctorado  Egresado  Grado

**TITULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE ABOGADO**

**C) ¿Colegiatura?**

Sí  No

**¿Habilitación Profesional?**

Sí  No

**Conocimientos Básico de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos				X
Hojas de cálculo				X
Power Point				X
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Castellano				X
Otros (Especifica)				
Observaciones.-				

**B) Experiencia**

**Experiencia general**

- Experiencia laboral mínima de dos (02) años en entidades públicas o privadas

**Experiencia específica**

- Experiencia laboral mínima de un (01) año en el área de la Dirección de Saneamiento Físico Legal de la Propiedad Agraria.

**C) Capacitación o conocimientos para el cargo**

- Curso de acuerdo al cargo
- Conocimientos en clasificación de tierras
- Conocimientos de SICAR.

**D) Competencias: (Marca la que corresponde)**

- Vocación de servicio
- Alto sentido de responsabilidad y proactivo
- Disponibilidad de trabajo en distinto horario
- Orden

**E) Requisitos adicionales**

- No encontrarse impedido para contratar con el estado.
- No estar inmerso en hechos observados por la contraloría general de la república y/o el órgano de control institucional.
- Disponibilidad inmediata a tiempo completo.

**5. LUGAR DE PRESTACION**

La prestación del servicio se realizará en la Dirección de Saneamiento Físico Legal de la Propiedad Agraria de la Dirección Regional Agraria Amazonas.

**6. DURACION DEL CONTRATO**

El plazo de prestación del Servicio será por un periodo de 03 meses desde la adjudicación de la plaza.

**7. REMUNERACIÓN MENSUAL**

La remuneración mensual será de S/ 2,000.00 (Dos mil y 00/100 soles), Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
**DIRECCION REGIONAL AGRARIA**  
**CONVOCATORIA CAS N° 001-2020-GRA/GRDE/DRA/D.**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VERIFICADORES DE CAMPO DE LA DIRECCION DE SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE LA PROPIEDAD AGRARIA**

**1. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:**

Dirección de Saneamiento Físico Legal de la Propiedad Agraria

**2. OBJETO DEL SERVICIO:**

Contar con los servicios de (02) dos verificadores de campo de campo para la dirección de saneamiento físico legal de la propiedad agraria de la dirección regional agraria amazonas.

**3. FUNCIONES A DESARROLLAR:**

- a) Realizar el levantamiento catastral con GPS diferencial, en predios rurales y en comunidades nativas y campesinas de acuerdo a la programación realizada.
- b) Realizar el empadronamiento en todos los predios donde haya efectuado el levantamiento catastral, llenando la respectiva ficha catastral rural, y los demás documentos que conforman el expediente de titulación.
- c) Conformar el expediente en comunidades nativas en las cuales se esté realizando el reconocimiento de titulación o ampliación (suscripción de actas de colindancias, estudio socioeconómico y otros que sean necesarios).
- d) Verificar las recomendaciones generadas en el informe de diagnóstico referente a la acción de formalización a ejecutar (adjudicación, prescripción adquisitiva de dominio, independización).
- e) Realizar trabajos de inspecciones oculares en temas de rectificaciones de áreas, linderos y medidas perimétricas, y en reversiones de predios rurales adjudicados a título gratuito u oneroso.
- f) Apoyo en la publicación de padrones de todos los procesos de formalización rural.
- g) Apoyar en la programación de trabajos de levantamiento de campo.
- h) Contribuir al cumplimiento de las metas del año 2020 en la titulación de predios programados en el plan de trabajo
- i) Otras funciones que le sean asignadas por la Dirección de Saneamiento Físico Legal de la Propiedad Agraria.

**4. PERFIL DEL PUESTO:**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos**

Egresado(a)  Bachiller  Título/Licenciatura

**INGENIERO AMBIENTAL, AGRONOMO, FORESTAL Y/O CARRERAS AFINES.**

Maestría  Egresado  Grado

Doctorado  Egresado  Grado

**C) ¿Colegiatura?**

Si  No

**¿Habilitación Profesional?**

Si  No

**Conocimientos Básico de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos				X
Hojas de cálculo				X
Power Point				X
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Castellano				X
Otros (Especificar)				
Observaciones.-				

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures]*



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
**DIRECCION REGIONAL AGRARIA**  
**CONVOCATORIA CAS N° 001-2020-GRA/GRDE/DRA/D.**

**B) Experiencia**

**Experiencia general**

- Experiencia laboral mínima de dos (02) años en entidades públicas o privadas

**Experiencia específica**

- Experiencia laboral mínima de un (01) año en el área de la Dirección de Saneamiento Físico Legal de la Propiedad Agraria.

**C) Capacitación o conocimientos para el cargo**

- Curso de acuerdo al cargo
- Conocimientos en clasificación de tierras
- Conocimientos de ARCGIS.

**D) Competencias: (Marca la que corresponde)**

- Vocación de servicio
- Alto sentido de responsabilidad y proactivo
- Disponibilidad de trabajo en distinto horario
- Orden

**E) Requisitos adicionales**

- No encontrarse impedido para contratar con el estado.
- No estar inmerso en hechos observados por la contraloría general de la república y/o el órgano de control institucional.
- Disponibilidad inmediata a tiempo completo.

**5. LUGAR DE PRESTACION**

La prestación del servicio se realizará en la Dirección de Saneamiento Físico Legal de la Propiedad Agraria de la Dirección Regional Agraria Amazonas.

**6. DURACION DEL CONTRATO**

El plazo de prestación del Servicio será por un periodo de 03 meses desde la adjudicación de la plaza.

**7. REMUNERACIÓN MENSUAL**

La remuneración mensual será de S/ 2,000.00 (Dos mil y 00/100 soles), Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
DIRECCION REGIONAL AGRARIA  
CONVOCATORIA CAS N° 001-2020-GRA/GRDE/DRA/D.**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE UN RESPONSABLE DE COMUNIDADES NATIVAS DE LA DIRECCIÓN DE SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL DE LA PROPIEDAD AGRARIA.**

**1. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:**

Dirección de Saneamiento Físico Legal de la Propiedad Agraria

**2. OBJETO DEL SERVICIO:**

Contar con los servicios de un responsable de comunidades nativas para la dirección de saneamiento físico legal de la propiedad agraria de la dirección regional agraria amazonas.

**3. FUNCIONES A DESARROLLAR:**

- a) Realizar visitas a comunidades nativas con fines de titulación, reconocimiento y demarcación.
- b) Coordinar con los abogados para la emisión de resoluciones de titulación, reconocimiento y demarcación según corresponda.
- c) Conformar el expediente en comunidades nativas en las cuales se esté realizando el reconocimiento de titulación o ampliación (suscripción de actas de colindancias, estudio socioeconómico y otros que sean necesarios).
- d) Verificar las recomendaciones generadas en el informe de diagnóstico referente a la acción de formalización a ejecutar (adjudicación, prescripción adquisitiva de dominio, independización).
- e) Realizar trabajos de inspecciones oculares en temas de rectificaciones de áreas, linderos y medidas perimétricas, y en reversiones de predios rurales adjudicados a título gratuito u oneroso.
- f) Apoyo en la publicación de padrones de todos los procesos de formalización rural.
- g) Apoyar en la programación de trabajos de levantamiento de campo.
- h) Contribuir al cumplimiento de las metas del año 2020 en la titulación de predios programados en el plan de trabajo
- i) Otras funciones que le sean asignadas por la Dirección de Saneamiento Físico Legal de la Propiedad Agraria.

**4. PERFIL DEL PUESTO:**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos**

Egresado(a)  Bachiller  Título/Licenciatura

**INGENIERO AMBIENTAL, AGRONOMO, FORESTAL Y/O CARRERAS AFINES.**

Maestría  Egresado  Grado

Doctorado  Egresado  Grado

**C) ¿Colegiatura?**

SI  No

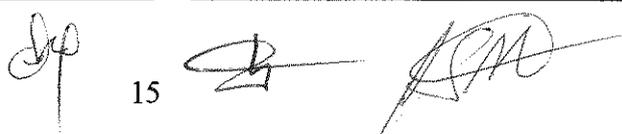
**¿Habilitación Profesional?**

SI  No

**Conocimientos Básico de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos				X
Hojas de cálculo				X
Power Point				X
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Castellano				X
Otros (Especificar)				
Observaciones.-				





**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
**DIRECCION REGIONAL AGRARIA**  
**CONVOCATORIA CAS N° 001-2020-GRA/GRDE/DRA/D.**

**B) Experiencia**

**Experiencia general**

- Experiencia laboral mínima de dos (02) años en entidades públicas o privadas

**Experiencia específica**

- Experiencia laboral mínima de un (01) año en el área de la Dirección de Saneamiento Físico Legal de la Propiedad Agraria.

**C) Capacitación o conocimientos para el cargo**

- Curso de acuerdo al cargo
- Conocimientos en clasificación de tierras
- Conocimientos de ARCGIS.

**D) Competencias: (Marca la que corresponde)**

- Vocación de servicio
- Alto sentido de responsabilidad y proactivo
- Disponibilidad de trabajo en distinto horario
- Orden

**E) Requisitos adicionales**

- No encontrarse impedido para contratar con el estado.
- No estar inmerso en hechos observados por la contraloría general de la república y/o el órgano de control institucional.
- Disponibilidad inmediata a tiempo completo.

**5. LUGAR DE PRESTACION**

La prestación del servicio se realizará en la Dirección de Saneamiento Físico Legal de la Propiedad Agraria de la Dirección Regional Agraria Amazonas.

**6. DURACION DEL CONTRATO**

El plazo de prestación del Servicio será por un periodo de 03 meses desde la adjudicación de la plaza.

**7. REMUNERACIÓN MENSUAL**

La remuneración mensual será de S/ 2,000.00 (Dos mil y 00/100 soles), Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
**DIRECCION REGIONAL AGRARIA**  
**CONVOCATORIA CAS N° 001-2020-GRA/GRDE/DRA/D.**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE UN PERSONAL PARA RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TESORERÍA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA AMAZONAS.**

**1. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:**

Dirección de Administración.

**2. OBJETO DEL SERVICIO:**

Contar con los servicios de un Personal Responsable del Area de Tesorería de la Dirección de Administración de la Dirección Regional Agraria Amazonas.

**3. FUNCIONES A DESARROLLAR:**

- a) Dirigir, coordinar y ejecutar el Sistema de Tesorería y Procedimiento de Pagos en concordancia con las normas y dispositivos legales vigentes.
- b) Asumir la responsabilidad con el Director de Administración en la firma de cheques y visación de comprobantes de Pago.
- c) Dirigir, coordinar y ejecutar el manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF, en lo que corresponde al Sistema de Tesorería.
- d) Ejecutar, controlar y mantener actualizado el registro de las operaciones de fondos en el Libro Caja y el Libro Auxiliar de Bancos, por toda fuente de financiamiento y cuentas corrientes.
- e) Ejecutar y controlar el pago de los compromisos asumidos, de acuerdo a las Autorizaciones de Giro mensuales.
- f) Dirigir y supervisar los ingresos en efectivo y cheques, así como su registro en libros contables y en el SIAF - SP,
- g) Orientar y brindar asesoramiento en materia de Tesorería,
- h) Revisar y dar conformidad a la información contable del movimiento de Fondos.
- i) Supervisar y controlar el manejo del Fondo para pagos en efectivo y caja chica.
- j) Supervisar y Revisar la conciliación Bancaria.
- k) Realizar arqueos sorpresivos a la Caja institucional como a Caja de la Unidades Ejecutoras y a los encargados del Manejo del Fondo para Pagos en Efectivo.
- l) Otras funciones que le asigne y/o corresponda.

**4. PERFIL DEL PUESTO:**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/Licenciatura
<b>CONTADOR PUBLICO COLEGIADO</b>		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

**C) ¿Colegiatura?**

SI       No

**¿Habilitación Profesional?**

SI       No

**Conocimientos Básico de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos				X
Hojas de cálculo				X
Power Point				X
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Castellano				X
Otros (Especificar)				
Observaciones.-				

17



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
**DIRECCION REGIONAL AGRARIA**  
**CONVOCATORIA CAS N° 001-2020-GRA/GRDE/DRA/D.**

**B) Experiencia**

**Experiencia general**

- Experiencia laboral mínima de dos (02) años en entidades públicas.

**Experiencia específica**

Experiencia laboral mínima de un (01) año en funciones relacionadas al puesto que postula en el sector público.

**C) Capacitación o conocimientos para el cargo**

- Manejo de SIAF – MEF.
- Conocimiento en Conciliaciones Bancarias.
- Manejo de los Módulos de Cuentas de Enlace y de Instrumentos financieros.

**D) Competencias: (Marca la que corresponde)**

- Vocación de servicio
- Alto sentido de responsabilidad y proactivo
- Disponibilidad de trabajo en distinto horario
- Orden

**E) Requisitos adicionales**

- No encontrarse impedido para contratar con el estado.
- No estar inmerso en hechos observados por la Contraloría General de la República y/o el Organismo de Control Institucional.
- Disponibilidad inmediata a tiempo completo.

**5. LUGAR DE PRESTACION**

La prestación del servicio se realizará en el Area de Tesorería de la Dirección de Administración – sede Chachapoyas.

**6. DURACION DEL CONTRATO**

El plazo de prestación del Servicio será por un periodo de 03 meses desde la adjudicación de la plaza.

**7. REMUNERACIÓN MENSUAL**

La remuneración mensual será de S/ 2,200.00 (Dos mil doscientos y 00/100 soles), Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
DIRECCION REGIONAL AGRARIA  
CONVOCATORIA CAS N° 001-2020-GRA/GRDE/DRA/D.**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE UN RESPONSABLE DE ARCHIVO DE LA DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA AMAZONAS.**

**1. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:**

Dirección Regional Agraria Amazonas.

**2. OBJETO DEL SERVICIO:**

Contar con los servicios de un responsable de archivo de la dirección regional agraria amazonas.

**3. FUNCIONES A DESARROLLAR:**

- Recepción, clasificar y tramitar la documentación interna y externa que ingresa el archivo de la Dirección Regional Agraria.
- Preparar y ordenar la documentación para su tramitación respectiva.
- Elaborar y mantener actualizado los instrumentos descriptivos de los documentos que custodia para el servicio de información de control.
- Brindar asesoramientos en archivo de la administración pública a las áreas que lo soliciten.
- Clasificar, rotular y organizar fichas para el control de los archivos a su cargo.
- Otras funciones que le sean asignadas por la Dirección de Saneamiento Físico Legal de la propiedad Agraria Amazonas.

**4. PERFIL DEL PUESTO:**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos**

Egresado(a)  Bachiller  Título/Licenciatura

**TITULO PROFESIONAL TECNICO Y/O BACHILLER EN ADMINISTRACION, CONTABILIDAD O DERECHO.**

Maestría  Egresado  Grado

Doctorado  Egresado  Grado

**C) ¿Colegiatura?**

Si  No

**¿Habilitación Profesional?**

Si  No

**Conocimientos Básico de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos				X
Hojas de cálculo				X
Power Point				X
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua				
Castellano				X
Otros (Especifica)				
Observaciones.-				

**B) Experiencia**

**Experiencia general**

- Experiencia laboral mínima de dos (02) años en entidades públicas o privadas

**Experiencia específica**

- Experiencia laboral mínima de un (01) año en el sector público.

**C) Capacitación o conocimientos para el cargo**

- Curso de acuerdo al cargo
- Conocimientos en gestión pública
- Conocimientos de archivo documentario..

**D) Competencias: (Marca la que corresponde)**

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
**DIRECCION REGIONAL AGRARIA**  
**CONVOCATORIA CAS N° 001-2020-GRA/GRDE/DRA/D.**

- Vocación de servicio
- Alto sentido de responsabilidad y proactivo
- Disponibilidad de trabajo en distinto horario
- Orden

**E) Requisitos adicionales**

- No encontrarse impedido para contratar con el estado.
- No estar inmerso en hechos observados por la contraloría general de la república y/o el órgano de control institucional.
- Disponibilidad inmediata a tiempo completo.

**5. LUGAR DE PRESTACION**

La prestación del servicio se realizará en la Dirección de Saneamiento Físico Legal de la Propiedad Agraria de la Dirección Regional Agraria Amazonas.

**6. DURACION DEL CONTRATO**

El plazo de prestación del Servicio será por un periodo de 03 meses desde la adjudicación de la plaza.

**7. REMUNERACIÓN MENSUAL**

La remuneración mensual será de S/ 1,450.00 (mil cuatrocientos cincuenta y 00/100 soles), Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
**DIRECCION REGIONAL AGRARIA**  
**CONVOCATORIA CAS N° 001-2020-GRA/GRDE/DRA/D.**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE PERSONAL DE SEGURIDAD (VIGILANTES) DE LA DIRECCION REGIONAL AGRARIA AMAZONAS.**

**1. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:**

Unidad de Abastecimientos y Agencia Agraria Bagua

**2. OBJETO DEL SERVICIO:**

Contar con los servicios de tres (03) personales de seguridad (vigilante;) (02) para la sede regional de la Dirección Regional Agraria Amazonas y (01) para la Agencia Agraria Bagua.

**3. FUNCIONES A DESARROLLAR:**

- Ejercer la vigilancia de carácter general de las instalaciones de la Dirección Regional Agraria Amazonas y los bienes situados en ella.
- Coordinar acciones de control y vigilancia con la Unidad de Recursos Humanos.
- Efectuar un estricto control al personal que ingresa y sale de la Dirección Regional Agraria Amazonas.
- Proteger a las personas y a la propiedad, sea que se trate de trabajadores, usuarios o visitantes, dentro de la diligencia profesional que sea normal y legalmente exigible y en el ámbito físico objeto de protección.
- Establecer previsiones para evitar se cometan actos delictivos o infracciones en relación con el inmueble o mueble de su protección.
- Realizar cualquier otra actividad no especificada, vinculada con la función genérica de seguridad y las que correspondan a la condición de personal de seguridad que les sea encomendada por el jefe inmediato superior según la necesidad del servicio.

**4. PERFIL DEL PUESTO:**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

**C) ¿Colegiatura?**

SI       No

**¿Habilitación Profesional?**

SI       No

**Conocimientos Básico de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos				
Hojas de cálculo				
Power Point				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Castellano				X
Otros (Especifica)				
Observaciones.-				



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
**DIRECCION REGIONAL AGRARIA**  
**CONVOCATORIA CAS N° 001-2020-GRA/GRDE/DRA/D.**

**B) Experiencia**

**Experiencia general**

- Experiencia laboral mínima de dos (02) años en entidades públicas o privadas

**Experiencia específica**

- Experiencia laboral mínima de un (01) año en el área relacionada a las funciones a desempeñar.

**C) Capacitación o conocimientos para el cargo**

- \* Capacitación relacionada a las funciones a desempeñar.

**D) Competencias: (Marca la que corresponde)**

- Vocación de servicio
- Alto sentido de responsabilidad y proactivo
- Disponibilidad de trabajo en distinto horario
- Orden

**E) Requisitos adicionales**

- No encontrarse impedido para contratar con el estado.
- No estar inmerso en hechos observados por la contraloría general de la república y/o el órgano de control institucional.
- Disponibilidad inmediata a tiempo completo.

**5. LUGAR DE PRESTACION**

La prestación del servicio realizarán (02) vigilantes en la sede regional de la Dirección Regional Agraria Amazonas y Uno (01) en la Agencia Agraria Bagua.

**6. DURACION DEL CONTRATO**

El plazo de prestación del Servicio será por un periodo de 03 meses desde la adjudicación de la plaza.

**7. REMUNERACIÓN MENSUAL**

La remuneración mensual será de S/ 1,000.00 (mil y 00/100 soles), Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

*[Handwritten signatures]*



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
**DIRECCION REGIONAL AGRARIA**  
**CONVOCATORIA CAS N° 001-2020-GRA/GRDE/DRA/D.**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE UN RESPONSABLE DE LA CADENA DE ANIMALES MENORES DE LA AGENCIA AGRARIA LUYA - DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA AMAZONAS.**

**1. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:**

Agencia Agraria Luya

**2. OBJETO DEL SERVICIO:**

Contar con los servicios de un Personal Responsable de la Cadena de Animales Menores en la Agencia Agraria de Luya dependencia de la Dirección Regional Agraria Amazonas.

**3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**

- Promover la creación de organizaciones agrarias de productores pecuarios privadas de tipo empresarial vinculadas a las cadenas productivas.
- Tramitar toda documentación necesaria para el Registro de Marcas y Señales a la Sede de la Región Agraria para su Reconocimiento.
- Consolidar la información de actividades pecuarias realizadas durante el mes y en forma trimestral.
- Apoyar en la recopilación de información estadística pecuaria y agroindustrial a nivel de agencia agraria.
- Coordinar eventos de capacitación para promover el desarrollo de cadenas productivas en la actividad pecuaria.
- Actualizar el inventario de todos los bienes recibidos y entregados a los beneficiarios y que son procedentes de otras entidades.
- Participar en la formulación de proyectos pecuarios de importancia local y regional.
- Contar con un padrón actualizado de todos los ganaderos de la zona.
- Informar periódicamente sobre el avance de la marcha de las postas de inseminación entregados bajo la modalidad de sesión en uso.
- Otros asignados por el jefe inmediato superior en el marco de sus competencias.

**k. PERFIL DEL PUESTO:**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos**

Egresado(a)  Bachiller  Título/Licenciatura

**INGENIERO ZOOTECNISTA, MEDICO VETERINARIO O TECNICO AGROPECUARIO.**

Maestría  Egresado  Grado

Doctorado  Egresado  Grado

**C) ¿Colegiatura?**

Sí  No

**¿Habilitación Profesional?**

Sí  No

**Conocimientos Básico de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de cálculo		X		
Power Point		X		
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				
Quechua				
Castellano				X
Otros (Especificar)				
Observaciones.-				

*[Handwritten signature]* 23

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
**DIRECCION REGIONAL AGRARIA**  
**CONVOCATORIA CAS N° 001-2020-GRA/GRDE/DRA/D.**

**B) Experiencia**

**Experiencia general**

- Experiencia laboral mínima de dos (02) años en entidades públicas o privadas

**Experiencia específica**

- Experiencia laboral mínima de un (01) año en área relacionada a cadenas de valor y trabajos de escuelas de campo en entidades públicas o privadas

**C) Capacitación o conocimientos para el cargo**

- Manejo y Crianza tecnificada de animales menores.
- Conocimiento de trabajos de campo en investigación e innovación.
- Conocimiento en manejo integrado de plagas y enfermedades de animales menores.
- Conocimiento en la Formulación de planes de negocios.
- Promover la organización de ferias y exposiciones agropecuarias, rueda de negocios, seminarios, cursos y otras actividades de extensión y transferencia tecnológica, con la intervención de los principales agentes económicos.
- Proponer los planes e ideas de proyectos de inversión y las inversiones de optimización.
- Conocimiento en trabajos con comunidades.

**D) Competencias: (Marca la que corresponde)**

- Vocación de servicio
- Alto sentido de responsabilidad y proactivo
- Disponibilidad de trabajo en distinto horario
- Orden

**E) Requisitos adicionales**

- No encontrarse impedido para contratar con el estado.
- No estar inmerso en hechos observados por la contraloría general de la república y/o el órgano de control institucional.
- Disponibilidad inmediata a tiempo completo.

**I. LUGAR DE PRESTACION**

La prestación del servicio se realizará en la Sede de la Agencia Agraria de Luya Jr. Aleluya S/N ciudad de Luya.

**m. DURACION DEL CONTRATO**

El plazo de prestación del Servicio será por un período de 03 meses desde la adjudicación de la plaza.

**n. REMUNERACIÓN MENSUAL**

La remuneración mensual será de S/ 2,000.00 (Dos mil y 00/100 soles), Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
DIRECCION REGIONAL AGRARIA  
CONVOCATORIA CAS N° 001-2020-GRA/GRDE/DRA/D.**

**VI. PROCEDIMIENTO DE SELECCION**

El siguiente proceso de selección consta de las actividades que se detalle a continuación:

N°	ETAPAS	CARACTER	PUNTAJE MINIMO APROBATORIO	PUNTAJE MAXIMO	DESCRIPCION
1	Evaluación Curricular	Eliminatorio	30.00	45.00	Calificación de la documentación según perfil requerido.
2	Entrevista Personal	Eliminatorio	40.00	55.00	Evaluación de conocimientos, habilidades, competencia, compromiso del postulante a cargo del comité de selección.
<b>Puntaje Mínimo aprobatorio: 70 puntos</b> <b>Puntaje Máximo: 100 puntos</b> El Cuadro de Méritos se elaborará solo con aquellos postulantes que hayan aprobado todas las etapas del proceso de selección: Evaluación Curricular y Entrevista Personal.					

**6.1. Dependencia encargada de realizar el proceso de selección.**

Comité Especial, designados mediante Resolución Directoral Regional Sectorial N° 017-2020-GRA/GRDE/DRA/D, de fecha 21/01/2020..

**6.2. Evaluación Curricular**

Los expedientes de los postulantes serán recepcionados (en sobre cerrado) a través de la Oficina de Trámite Documentario de la Dirección Regional Agraria Amazonas, (sito en el Jr. Ortiz Arrieta N° 1270 de la ciudad de Chachapoyas), en los plazos establecidos según cronograma en la fecha prevista en el Cronograma.

SEÑORES:  
DIRECCION REGIONAL AGRARIA AMAZONAS

CONCURSO CAS N° 001-2020-GRA/GRDE/DRA/D

CODIGO DEL PUESTO: .....

DENOMINACION DEL PUESTO: .....

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE:  
.....

Los formatos con la información requerida podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual. Todas las hojas deberán presentar foliación (numeración), en forma correlativa en número, empezando por el número uno.

Los aspirantes que NO cumplan con los requisitos del perfil del puesto al que postulan deberán abstenerse de presentar su documentación.

Los postulantes deberán consignar en la portada del folder: Nombre y Apellido, Profesión, Puesto al que Postula y Área/Dependencias: según modelo.

NOMBRES Y APELLIDOS:

PROFESION:

PUESTO AL QUE POSTULA:

AREA/DEPENDENCIA:

25



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
**DIRECCION REGIONAL AGRARIA**  
**CONVOCATORIA CAS N° 001-2020-GRA/GRDE/DRA/D.**

**6.4.2. Criterios de Calificación**

Los Currículos documentados de los postulantes, serán revisados tomando como referencia el perfil del puesto, lo cual se podrá obtener una puntuación mínima de treinta (30) puntos y la máxima de cuarenta y cinco (45) puntos. Los postulantes que no sustenten el cumplimiento de los requisitos mínimos serán considerados como **NO CUMPLE**.

Los requisitos solicitados en la presente convocatoria serán sustentados según lo siguiente:

**a). Formación Académica:**

Deberán acreditarse con copia simple del título superior no universitario y/o con los certificados de estudios universitarios de acuerdo a lo solicitado en el TDR.

- ✓ Para el caso de Título Profesional Universitario, se acreditará con copia simple del Título Profesional.
- ✓ Para el caso de Bachiller, Magister o Doctor, se acreditará con copia simple del Grado Académico de la especialidad solicitada en el perfil.
- ✓ Para el caso de Situación de Egresado universitario, se acreditará con copia simple de constancia de egreso expedido por el Centro de Estudios y autoridades competentes.
- ✓ Para el caso de Grados Académicos y Títulos Profesionales obtenidos en el extranjero, se acredita con la copia de la Resolución que aprueba la revalidación del grado o título profesional otorgada por una universidad peruana autorizada por la Superintendencia Nacional de Educación Superior – SUNEDU, o estar registrado en el registro de títulos, grados o estudios de posgrado obtenidos en el extranjero.
- ✓ Para el caso de colegiatura, se acreditará con una copia simple de la constancia respectiva emitida por el Colegio Profesional.
- ✓ Para el caso de habilitación profesional, se acreditará con una copia simple de la constancia de habilitación emitida por el Colegio Profesional (no será válida la impresión de la página web) que se encuentre vigente a la fecha del inicio de la convocatoria.

**c) Estudios de Especialización y Capacitación en los últimos 3 años, relacionado con el cargo al cual postula.**

- ✓ Se acreditará con copias simples de constancias y/o certificados correspondientes.

La especialización y/o capacitación solo se considera a las que están comprendidos dentro de los 03 últimos años: 01 de Enero de 2017 al 31 de Diciembre de 2019.

Por favor no presentar documentos de capacitación mayores al periodo antes señalado, estos no serán evaluados.

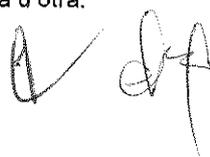
- ✓ Para el caso de Diplomado (no mayor a tres (03) años de antigüedad, se acredita con copia simple del diploma y/o certificación expedida por el Centro de Estudios. Para ser considerado como Diplomado o certificado deberá acreditar un mínimo de (24) horas académicas de estudio (no sumatorio). También se admitirán los diplomas o certificados con la denominación Especialización o Programa de Especialidad, siempre que acrediten como mínimo las noventa (90) horas académicas.
- ✓ Para el caso de Curso de Especialización (no mayor a tres (03) años, se acredita con copia simple del diploma, constancia y/o certificado expedido por el Centro de Estudios. Cada curso de especialización debe tener no menos de **veinticuatro (24) horas**.
- ✓ Para el caso de Ofimática debe presentar copia simple del diploma, constancia y/o certificado expedido por el Centro de Estudios. Cada curso de especialización debe tener no menos de **veinticuatro horas**.

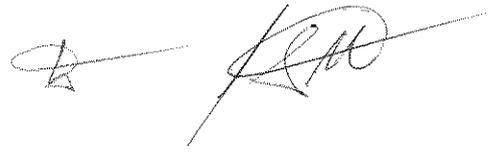
**c) Experiencia:**

Deberá acreditarse con copias.

Para evaluar la **experiencia laboral** se tendrá en cuenta:

- ✓ **Experiencia General.**- Se considera el tiempo durante el cual la persona ha desempeñado labores generales retribuidas bajo cualquier modalidad contractual sea laboral, civil, formativa u otra.

 26





**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
**DIRECCION REGIONAL AGRARIA**  
**CONVOCATORIA CAS N° 001-2020-GRA/GRDE/DRA/D.**

- ✓ Experiencia Profesional.- Computado a partir de la obtención del grado académico de Bachiller, periodo en el cual la persona ha acumulado experiencia laboral en materia de su profesión.
- ✓ Experiencia laboral y/o profesional en el sector público y/o privado.- Tiempo en el cual la persona ha acumulado experiencia laboral y/o profesional en el sector público y/o privado.
- ✓ La calificación de las funciones sobre experiencia general y/o específica será considerada validas siempre que estén relacionados al perfil del puesto.

**No se considera como experiencia laboral: las prácticas pre profesionales, las labores en calidad de apoyo o ad honoren.**

**(No se calificarán los años de experiencia pública o privada si se ejerció simultáneamente durante el mismo año. En este caso el postulante escoge solo una de las instituciones en las que trabajó)**

- ✓ Para efectos de contabilizar el tiempo de servicios, en el caso que el postulante haya prestado servicios en un mismo ejercicio presupuestal durante 9 meses a más, se considerará como un año.
- ✓ Para el caso de la Experiencia laboral general se acredita con: copia simple de constancias y/o certificados de trabajo, resoluciones de encargatura y de cese, órdenes de servicio, boletas de pago, contratos y/o adendas que acrediten trabajo remunerado. Todos los documentos que acrediten experiencia deberán presentar fecha de inicio y fin y/o tiempo laborado. (Sólo se validarán las órdenes de servicio que precisen plazo de ejecución y cuenten con la respectiva acta o constancia de conformidad del servicio).
- ✓ Para el caso de la experiencia profesional: Se acredita con los documentos antes señalados en labores específicas en la profesión, computado desde la obtención del Grado de Bachiller.

**d) Cursos o programas de especialización:**

- ✓ En caso del postulante **GANADOR** haya presentado copia de certificados electrónicos, se procederá a la verificación en el link en donde se encuentra publicado este documento, dejando constancia en el Acta correspondiente.

**e) Documentación de presentación facultativa:**

- Certificado de discapacidad, de corresponder.
- Copia simple de documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, en caso corresponda.

El postulante que no presente su declaración jurada debidamente firmada queda como **NO CALIFICA**.

Para la validación de la documentación presentada por el postulante se tendrá observancia de las siguientes precisiones:

El postulante que no sustente su Curriculum Vitae documentado en cumplimiento a los requisitos mínimos señalados en el perfil del puesto, será considerado como **NO CALIFICA**.

- ❖ Si el postulante no sustenta alguno de los requisitos mínimos será considerado como **NO CALIFICA** en la verificación curricular, por lo tanto, no continuará en la siguiente etapa.
- ❖ Para el caso de documentos expedidos en idioma diferente al castellano, el postulante deberá adjuntar la traducción oficial o certificada de los mismos en original.

EVALUACION	PUNTAJE MINIMO APROBATORIO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION CURRICULAR	30	45



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
**DIRECCION REGIONAL AGRARIA**  
**CONVOCATORIA CAS N° 001-2020-GRA/GRDE/DRA/D.**

**6.5. DE LA ENTREVISTA PERSONAL**

La Entrevista Personal estará a cargo del Comité de Selección quienes evaluarán conocimientos, habilidades, competencias y ética/compromiso del postulante y otros criterios relacionados con el perfil al cual postula. El Comité de selección, podrá considerar evaluaciones previas a la entrevista, las cuales serán sustentadas durante la misma.

Esta etapa tiene puntaje y es de carácter **ELIMINATORIO**.

EVALUACION	PUNTAJE MINIMO APROBATORIO	PUNTAJE MAXIMO
ENTREVISTA PERSONAL	40	55

**6.6. BONIFICACIONES**

**a) Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas**

Para el caso de la bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas, el Comité otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje final obtenido luego de la evaluación curricular y entrevista realizada en el proceso de selección según sea el caso, de conformidad con lo establecido en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE, que modifica el Artículo 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 051-2010-SERVIR/PE, en la cual se establecen los criterios para asignar una bonificación en concursos para puestos de trabajo en la Administración Pública en beneficio del personal licenciado de las fuerzas armadas. Dicha bonificación se otorgará al postulante que lo haya adjuntado en su Curriculum Vitae copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado.

**Bonificación al personal Licenciado de las Fuerzas Armadas = 10% del puntaje total**

**b) Bonificación por Discapacidad**

Para el caso de la Bonificación por discapacidad el Comité otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el Puntaje Final al postulante que lo haya adjuntado en su Curriculum Vitae copia de la Resolución del Registro Nacional de la Personal con Discapacidad, emitido por el Consejo Nacional para la integración de la Personal con Discapacidad – CONADIS.

Es importante precisar que es de absoluta responsabilidad del postulante consignar su dirección de correo electrónico y domicilio vigente, el cual será considerado como el único medio a través del cual la Unidad de Recursos Humanos se comunicará con el referido postulante, de ser el caso.

**Bonificación a la persona con discapacidad = 15% del puntaje total**

**6.7. PUNTAJE TOTAL**

Puntaje Total=	Evaluación Curricular +	Entrevista Personal +	Bonificación Lic. FF.AA 10%
Bonificación por discapacidad = 15% Puntaje Total			
Puntaje Final =	Puntaje Total + Bonificación por Discapacidad		

**6.8. RESULTADOS DEL PROCESO: CUADRO DE MERITOS**

La elaboración del Cuadro de Méritos se realizará con los resultados mínimos aprobatorios requeridos en cada etapa del proceso de selección y las bonificaciones que se corresponda.

Para ser declarado ganador se tomará en cuenta los siguientes criterios:

- a). El Comité de selección elaborará el respectivo cuadro de méritos sólo de aquellos postulantes que hayan aprobado todas las etapas del proceso de selección: Evaluación Curricular y Entrevista Personal.

<sup>1</sup> Bonificación por razón de discapacidad por su condición de ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas o que se determine por norma expresa.

28



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
**DIRECCION REGIONAL AGRARIA**  
**CONVOCATORIA CAS N° 001-2020-GRA/GRDE/DRA/D.**

Para el caso de la Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas, el Comité otorgará una bonificación de diez (10%) sobre el Puntaje Final obtenido luego de las evaluaciones y entrevista realizada en el proceso de selección, de conformidad con lo establecido en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE, que modifica el Art. 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, en la cual se establecen los criterios para asignar una bonificación en concursos para puestos de trabajo en la Administración Pública en beneficio del personal licenciado de las fuerzas armadas. Dicha bonificación se otorgará al postulante que lo haya adjuntado en su Curriculum Vitae copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado.

**2 Bonificación por Discapacidad**

Para el caso de la Bonificación por discapacidad el Comité otorgará una bonificación por discapacidad del quince (15%) sobre el Puntaje Final al postulante que lo haya adjuntado en su Curriculum Vitae copia de la Resolución de Registro Nacional de la Personal con Discapacidad, emitido por el Consejo Nacional para la Integración de la Personal con Discapacidad – CONADIS.

- b). El postulante que haya aprobado todas las etapas del proceso de selección y obtenido la puntuación más alta, en cada servicio convocado, siempre que haya obtenido 70.00 puntos como mínimo, será considerado como "GANADOR" de la Convocatoria.
- c). Los postulantes que hayan obtenido como mínimo 70 puntos y no resulten ganadores, serán considerados como accesitarios, de acuerdo al orden de mérito.
- d). No se devolverá la documentación entregada por los postulantes por formar parte del expediente del presente proceso de selección.

**VII. SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO**

El postulante declarado **GANADOR** en el proceso de selección de personal para efectos de la suscripción y registro del Contrato Administrativo de Servicio, deberá presentar, ante la Oficina de Recursos Humanos de la Dirección Regional Agraria Amazonas, **dentro de dos (02) días hábiles posteriores a los resultados finales**, lo siguiente:

- 7.1. Documentos originales que sustenten el Currículo Vitae, para la verificación y fedateado respectivo, tales como: Grados o Títulos Académicos, Certificados de Estudios, Certificados y/o Constancias de Trabajo y otros documentos que servirán para acreditar el perfil.
- 7.2. Certificado de antecedentes policiales.
- 7.3. (01) Fotografía actualizada.

Si el postulante declarado ganador en el proceso de selección, no presenta la información requerida durante los dos (02) días hábiles posteriores a los resultados finales, se procederá a convocar al primer accesitario según orden de mérito para que se proceda a la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación.

De no suscribir el contrato el primer accesitario por las mismas consideraciones anteriores, la entidad podrá convocar al siguiente accesitario según orden de mérito o a declarar desierto el proceso de selección.

**VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O LA CANCELACION DEL PROCESO.**

- a. El proceso puede ser declarado **desierto** en alguno de los siguientes supuestos:
  - ✓ Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección.
  - ✓ Cuando ninguno de los postulantes cumpla con los requisitos mínimos establecidos en el perfil de puesto.
  - ✓ Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
- b. El proceso puede ser **cancelado** en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Entidad:
  - ✓ Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
  - ✓ Por restricciones presupuestales.
  - ✓ Otros supuestos debidamente justificados.

Toda postergación del proceso de selección será acordada por el Comité de Selección, siendo responsabilidad del mismo efectuar la publicación respectiva.



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS**  
**DIRECCION REGIONAL AGRARIA**  
**CONVOCATORIA CAS N° 001-2020-GRA/GRDE/DRA/D.**

**DISPOSICIONES FINALES**

**PRIMERA.-** El conocimiento de Word, Excel y Power Point debe estar señalado en la ficha de resumen curricular, siempre que este especificado en el perfil.

**SEGUNDA.-** Cualquier controversia, situación no prevista o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de concurso, será resuelto por la Oficina de Recursos Humanos o por la Comisión de Concurso Público, según corresponda.

**TERCERA.-** Siendo las etapas de carácter eliminatorio, es de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso en el portal Institucional del Gobierno Regional Amazonas: [www.regionamazonas.gob.pe](http://www.regionamazonas.gob.pe), o en el mural institucional.

**CUARTA.-** En caso se detecte suplantación de identidad o plagio de algún postulante, será eliminado del proceso de selección adoptando las medidas legales y administrativas que correspondan.

**QUINTA.-** El postulante **GANADOR** de un puesto de trabajo, debe presentar a la Oficina de Recursos Humanos, la Declaración Jurada referido a su Régimen de Pensiones, formato que le será proporcionado por esta Oficina.

**SEXTA.-** En el caso que 2 o más postulantes obtuvieran el mismo puntaje, se resolverá, previa verificación de la antigüedad de obtención del título, certificados de estudios o mayor experiencia laboral acumulada.



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
DIRECCION REGIONAL AGRARIA  
CONVOCATORIA CAS N° 001-2020-GRA/GRDE/DRA/D.**

ANEXO N° 1

Solicito: Inscripción para el Concurso de Contratación  
Administrativa de Servicios.

**SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION DE CONCURSO PUBLICO CAS N° 001-2020-GRA/GRDE/DRA/D.**

Yo,.....,  
identificado con DNI. N°..... de profesión:  
....., ante Usted con el debido respeto  
me presento y expongo:

Que, habiendo tomado conocimiento de los requisitos y condiciones que establece la Convocatoria a Concurso CAS de la Dirección Regional Agraria Amazonas, así como del contenido de las bases publicadas en las páginas web de la Autoridad Nacional del Servicio Civil y Gobierno Regional Amazonas, solicito a usted mi inscripción y por lo tanto considerarme como postulante para el Cargo de: ..... Del área/dependencia ..... Para lo cual adjunto mi expediente sustentado con los requisitos que consta de: ..... Folios.

POR LO TANTO:

Solicito a usted, aceptar mi solicitud de acuerdo a los fundamentos que anteriormente menciono.

....., .... de ..... de 2020.

Firma del Solicitante  
DNI. N° .....

FORMATO 3

FICHA DE EVALUACION CURRICULAR

Nombre completo del candidato (a):

Fecha de Evaluación:

Puesto al que postula:

REQUISITOS	Peso	Puntaje Total
------------	------	---------------

**A Formación Académica**

Se calificará hasta un máximo de 15 puntos, según la siguiente tabla:

	Marca con una (x)	Puntaje	
Título Profesional (de acuerdo al perfil), emitido por Universidad Nacional o Extranjera (revalidado en el país).		15.0	30%
Bachiller si es el caso		10.0	

**B Capacitaciones realizadas en los 3 últimos años**

Se calificará hasta un máximo de 15 puntos según la siguiente tabla:

	Marca con una (x)	Puntaje	
Más de 300 horas lectivas		15.0	30%
Más de 200 hasta 300 horas lectivas		10.0	
Más de 100 hasta 200 horas lectivas		8.0	
De 24 a 100 horas lectivas		4.0	

(\* Solo se asignará puntaje a uno de ellos es excluyente

**C Experiencia laboral**

Se calificará hasta un máximo de 15 puntos, considerando:

	Marca con una (x)	Puntaje	
En el sector público relacionados con el cargo al cual postula, por cada año lectivo 3.5 puntos, hasta un máximo de dos años		7.0	40%
En el sector privado relacionado con el cargo al cual postula, por cada año lectivo 2.5 puntos, hasta un máximo de dos años		5.0	
Experiencia profesional general en el sector publico, por cada año lectivo 1.5 punto hasta un máximo de dos años		3.0	

<b>Puntaje Total</b>	<b>100%</b>
----------------------	-------------



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
DIRECCION REGIONAL AGRARIA  
CONVOCATORIA CAS N° 001-2020-GRA/GRDE/DRA/D.**

**ENTREVISTA PERSONAL**

**I. DATOS INFORMATIVOS**

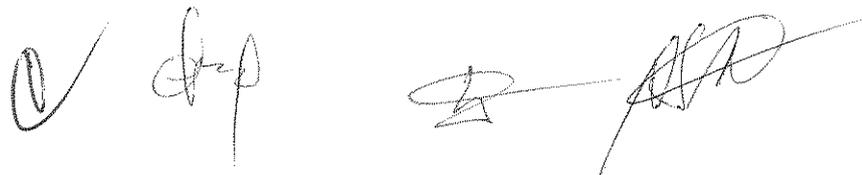
Apellidos y Nombres	
Plaza a la que postula	
Unidad Orgánica	

Se calificará hasta un máximo de 55 puntos, de acuerdo a los siguientes rubros y factores valorativos:

Aspectos	Indicadores	Valoración
a) Conocimiento de la realidad económica, social, ambiental y cultural de la región (16 puntos).	Identifica algunas características del desarrollo económico, social, ambiental, tecnológico y cultural en la localidad y la región (máximo 10 puntos).	
	Identifica algunos factores que influyen en el desarrollo del medio ambiente local y regional (máximo 6 puntos)	
b). Conocimiento del cargo: (dominio temático, capacidad analítica) (25 puntos)	<b>Identifica el problema del caso que se le presenta y lo resuelve acertadamente.</b>	
	➤ <b>Sobresaliente:</b> Demuestra óptimamente capacidad para el cargo (de 18 a 25 pts.)	
	➤ <b>Suficiente:</b> Demuestra satisfactoriamente capacidad para el cargo (de 12 a 17 pts.)	
	➤ <b>Insatisfactorio:</b> Demuestra parcialmente capacidad para el cargo de 6 a 11 pts).	
	➤ <b>Deficiente:</b> (menos de 5 puntos).	
c) Capacidad de Comunicación: (14 puntos)	➤ Expresa sus ideas en forma clara comprensible y organizada. (06 puntos)	
	➤ Comprende el propósito de comunicación de su interlocutor (04 puntos)	
	➤ Mantiene contacto visual con su interlocutor (02 puntos)	
	➤ Expresa tolerancia y respeto hacia las ideas ajenas. (02 puntos)	
	<b>PUNTAJE TOTAL (a+b+c)</b>	

Chachapoyas, de

del 2020





**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
DIRECCION REGIONAL AGRARIA  
CONVOCATORIA CAS N° 001-2020-GRA/GRDE/DRA/D.**

ANEXO N° 2

**DECLARACION JURADA**

Yo, \_\_\_\_\_, con D.N.I.N° \_\_\_\_\_, Estado Civil \_\_\_\_\_ y con domicilio en \_\_\_\_\_ declaro:

- ✚ No encontrarme en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos.
- ✚ No encontrarme sancionado en ninguna entidad pública (Registro Nacional de Sanciones, Destitución y Despido).
- ✚ No tener antecedentes Penales, Judiciales ni Policiales.
- ✚ No tener inhabilitación para contratar o ejercer cargo en el Estado conforme al Artículo 4 del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- ✚ No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
- ✚ Contar con disponibilidad inmediata a la suscripción del Contrato.

Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances establecidos en los artículos 411° y el 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometen falsedad, simulando o alternando la verdad intencionalmente.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ del 2020.



Huella Dactilar

\_\_\_\_\_  
DNI. N° \_\_\_\_\_

*(Handwritten signatures)*



**GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
DIRECCION REGIONAL AGRARIA  
CONVOCATORIA CAS N° 001-2020-GRA/GRDE/DRA/D.**

ANEXO N° 3

**DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO**

Ley N° 26701

D.S. N° 021-2000-PCM – D.S. 017-2002-PCM – D.S. N° 034-2005-PCM.

Yo: ....., identificado con DNI N° .....,  
domiciliado en ..... Provincia.....  
Departamento..... Postulante al Concurso para Contratación Administrativa de Servicios N° 001-  
2020-GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS, al amparo del Principio de Veracidad señalado en el artículo IV,  
numeral 1.7 del Título Preliminar de la Ley 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto  
en el artículo 42° y 242° de la referida norma, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

Declaro que a la fecha **SI ( ) NO ( )**, tengo pariente (s) laborando en la Dirección Regional Agraria del Gobierno Regional Amazonas, (Padre/ hermano/ hijo/ tío/ sobrino/ primo/ nieto/ cuñado (*en caso de ser su respuesta positiva señalarlo a continuación*)):

N°	APELLIDOS (PATERNO Y MATERNO) Y NOMBRES COMPLETOS DEL FAMILIAR	DEPENDENCIA EN LA QUE LABORO O PRESTA SERVICIOS EL FAMILIAR	PARENTESCO

Por lo cual suscribo la presente en honor a la verdad.

....., de..... del 2020



Huella Dactilar

.....  
DNI. N° .....